

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

(Nombre del Programa)

INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR POR EL PROGRAMA

Clave de registro del Comité de Contraloría Social:

TecNM-Ciudad Constitución-U006-2024-60

Obra, apoyo o servicio vigilado:

U006 subsidios para organismos descentralizados estatales

Periodo que comprende el informe

Del 1 0 1 0 2 0 2 4
DIA MES AÑO
Al 1 9 1 2 2 0 2 4
DIA MES AÑO

Fecha de llenado del Informe

1 0 1 2 2 0 2 4
DIA MES AÑO

Clave de la Entidad Federativa

21-Yucatán

Clave del Municipio o Alcaldía

102-Valladolid

Clave de la Localidad

1-Valladolid

ESTE CUESTIONARIO DEBERÁ SER RESPONDIDO DIRECTAMENTE POR EL COMITÉ DE CONTRALORIA SOCIAL

Instrucciones: En cada pregunta marque con una "X" la opción que correspondan a su opinión

1.- ¿Recibieron información del programa por parte de la persona servidora pública responsable del mismo? En caso de que su respuesta sea "No", pasen a la pregunta 4.

0 No 1 Si

2.- La información recibida sobre el programa está relacionada con:

No	Si
2.1	0 X
2.2	0 X
2.3	0 X
2.4	0 X
2.5	0 X
2.6	0 X
2.7	0 X
2.8	0 X

3.- Consideran que la información recibida por el responsable del programa fue:

No	Si
3.1	0 X
3.2	0 X
3.3	0 X
3.4	0 X

4.- Respecto al beneficio otorgado por el programa, indiquen si se presentó alguna o algunas de las siguientes situaciones:

No	Si	No aplica
4.1	1 0 2	3
4.2	1 0 2	3
4.3	1 0 2	3
4.4	1 0 2	3
4.5	1 0 2	3

5.- En caso de que hayan presentado una queja o denuncia, señalen los mecanismos o medios que utilizaron para presentarla. En caso contrario, pasen a la pregunta 7.

No	Si
5.1	0 X
5.2	0 X
5.3	0 X
5.4	0 X
5.5	0 X
5.6	0 X
5.7	0 X

6.- ¿Recibió respuesta a su queja o denuncia?

0 No 1 Si

7.- ¿Se promovió la participación igualitaria entre mujeres y hombres en la integración del Comité?

1 No 0 Si 3 No aplica

8.- ¿Qué actividades realizaron como Comité de Contraloría Social?

No	Si
8.1	0 X
8.2	0 X
8.3	0 X
8.4	0 X
8.5	0 X
8.6	0 X
8.7	0 X
8.8	0 X
8.9	0 X
8.10	0 X

INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

9.- En su experiencia, ¿para qué cree que sirvió participar en actividades de Contraloría Social?

No	Si	
9.1	☒	Para promover la participación de las personas beneficiarias en la mejora del programa
9.2	☒	Para lograr que se reciban en tiempo y forma los beneficios del programa
9.3	☒	Para recibir una mejor atención de los responsables del programa
9.4	☒	Para que las personas beneficiarias del programa puedan conocer sus derechos y las obligaciones
9.5	☒	Para presentar quejas, denuncias y/o sugerencias
9.6	☒	Para prevenir y detectar irregularidades

10.- Al día de hoy, indiquen la etapa en la que se encuentra la entrega de su beneficio (seleccione sólo una respuesta):

☒ Iniciado	☐ Inconcluso
☐ Terminado o entregado	☐ No se

11.- El Órgano Estatal de Control realizó alguna de las siguientes actividades:

No	Si	Res	
11.1	☒	☒	Asistió a la constitución del Comité
11.2	☒	☒	Proporcionó capacitación de Contraloría Social
11.3	☒	☒	Proporcionó material de difusión de Contraloría Social
11.4	☒	☒	Apoyó en la recopilación del Informe del Comité
11.5	☒	☒	Apoyó en la recopilación y atención de quejas y denuncias

12.- Según su experiencia, ¿qué recomendaría mejorar en el proceso de la Contraloría Social?

No	Si	
12.1	☒	La conformación de Comités de Contraloría Social
12.2	☒	Las capacitaciones y asesorías proporcionadas por los responsables del Programa
12.3	☒	Los medios para dar a conocer la información referente a la Contraloría Social
12.4	☒	Los mecanismos para dar seguimiento a los beneficios entregados
12.5	☒	Los mecanismos para la recepción y atención de quejas y denuncias

FIRMAS

ENCARGE DE CONTRALORIA INTERNA ERINATA MARIA CIME CAAMAL

PRESIDENTE DE COMITÉ DE CS DRA MIRNA YAMILI YAM PUC

Nombre y firma de la persona servidora pública
que recibe este informe

Nombre y firma de la persona integrante del Comité
de Contraloría Social que entrega este Informe

MECANISMOS DE ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DE MANERA ELECTRÓNICA Medios electrónicos de atención al ciudadano Interacción ciudadana a través de medios	VIA CORRESPONDENCIA Medios de atención al ciudadano a través de correo electrónico Medios de atención al ciudadano a través de correo postal VIA TELEFÓNICA Medios de atención al ciudadano a través de teléfono Medios de atención al ciudadano a través de línea gratuita	DE MANERA FÍSICA Medios de atención al ciudadano a través de oficina Medios de atención al ciudadano a través de oficina de atención al ciudadano Medios de atención al ciudadano a través de oficina de atención al ciudadano
--	---	--

Coordinación de Vinculación con Ciudadanos y Organizaciones Sociales y Cíviles

Los centros de atención Social y atención al ciudadano están en permanente comunicación con la Contraloría Social para atender las solicitudes y sugerencias de los ciudadanos y ciudadanos de la Contraloría Social.