INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 1. Fortalecer la calidad de la oferta educativa.

INDICADOR ASOCIADO DEL PID:

META/ PROYECTO 1: Para el 2025 implementar los planes de trabajo de la recomendaciones de los organismos de los PE acreditados.

OBJETIVO DEL PDI	[illegible]						[illegible]	1. Académico	[illegible]	1. Formación Profesional

EBP	No. De Actividad	Línea de acción	Programa	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
18072	1	1.1.	1.1.2	Implementar el plan de trabajo de atención a recomendaciones de CACEI del PE de Ingeniería Civil.	Atender el 33% de las recomendaciones de CACEI	Observaciones atendidas	7 de 18 recomendaciones	Académica	Posgrado e investigación	Recomendaciones atendidas /número total de recomendaciones del plan de trabajo	Bitácora de registro de recomendaciones atendidas												
18072	2	1.1	1.1.3	Establecer e implementar planes de trabajo para atender las observaciones derivadas de la acreditación de CIEES de la carrera de Ingeniería en Administración	Atender al 100% las observaciones derivadas de la acreditación de CIEES de la carrera de Ingeniería en Administración	Observaciones atendidas	34 de 34 recomendaciones	Académica	Posgrado e investigación	Número de observaciones atendidas / número total de observaciones de CIEES	Bitácora de registro de recomendaciones atendidas												
18072	3	1.1	1.1.3	Establecer e implementar planes de trabajo para atender las observaciones derivadas de la acreditación de CIEES de la carrera de Ingeniería Industrial	Atender al 100% las observaciones derivadas de la acreditación de CIEES de la carrera de Ingeniería Industrial	Observaciones atendidas	31 de 31 recomendaciones	Académica	Posgrado e investigación	Número de observaciones atendidas / número total de observaciones de CIEES	Bitácora de registro de recomendaciones atendidas												
18072	4	1.1.	1.1.2	Implementar el plan de trabajo de atención a recomendaciones de CACEI del PE de Ingeniería en Sistemas Computacionales	Atender el 38% de las recomendaciones de CACEI	Observaciones atendidas	10 de 26 recomendaciones	Académica	Posgrado e investigación	Recomendaciones atendidas /número total de recomendaciones del plan de trabajo	Bitácora de registro de recomendaciones atendidas												
18072	5	1.1	1.1.2	Implementar el plan de trabajo de atención a recomendaciones de CACEI del PE de Ingeniería Ambiental	Atender el 33% de las recomendaciones de CACEI	Observaciones atendidas	4 de 12	Académica	Posgrado e investigación	Recomendaciones atendidas /número total de recomendaciones del plan de trabajo	Bitácora de registro de recomendaciones atendidas												
18072	6	1.1	1.1.3	Realizar el seguimiento a los planes de trabajo de las recomendaciones de los PE acreditados de CIEES y CACEI	Plan de Trabajo	Acreditaciones/ Alumnos matriculados	100%	Académica	Posgrado e investigación	Autoevaluación de bitácora de evidencias	Evidencias de recomendaciones												

Vo. Bo.

ING. DIEGO ARMENTAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA MARINA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS FUENTES ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI HECTOR [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 1 Fortalecer la calidad de la oferta educativa

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI:

META I PROYECTO 2: Para el 2026, implementar un plan de trabajo para aplicar a una futura convocatoria de autorización de un programa educativo de posgrado.

		OBJETIVO PDI		Total de alumnos inscritos en programas de licenciatura						Procesos estratégicos	1. Académico	Procesos clave			2.- Investigación y Estudios de Posgrado								
OEP	No. Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Periodo	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0001	1	1.1	1.1.2	Elaborar Plan de Trabajo de apertura de programa educativo de posgrado (considerando los 22 rubros de verificación)	Plan de trabajo de apertura de un programa educativo de posgrado	Plan de trabajo autorizado	Plan de trabajo realizado	Académica	Posgrado e Investigación	Actividades realizadas / Actividades requeridas	Actividades del plan de trabajo ejecutadas												
0001	2	1.1	1.1.2	Elaborar el estudio de factibilidad	Informe del Estudio de pertinencia	Informe	Informe realizado	Académica	Posgrado e Investigación/Vinculación	Número de informes de estudios de factibilidad realizados	Informe autorizado												
0001	3	1.1	1.1.2	Elaborar mapa curricular	1 Mapa curricular	Mapa curricular	Mapa Curricular	Académica	Posgrado e Investigación	Número de mapa curricular realizado	Posgrado referenciado												
0001	4	1.1	1.1.2	Realizar las gestiones para vincularse con otras instituciones de nivel superior nuevo programa educativo de estudios de posgrado.	Plan de trabajo de apertura de un programa educativo de posgrado.	Actividades realizadas	Oficios de gestión	Académica	Posgrado e Investigación	Actividades realizadas / Actividades requeridas	Posgrado autorizado												

Vo. Bo.
ING. DIEGO ALFONSO RUIZ RUIZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MARTHA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. MIGUEL ANGEL [illegible] MTI
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 1 .Fortalecer la calidad de los servicios educativos.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI:
META / PROYECTO 3 : Para el 2025, lograr que 22 académicos cuenten con perfil deseable conforme al PRODEP.

		Objetivo PDI		Porcentaje de profesores de tiempo completo con reconocimiento del perfil deseable / Total de profesores de tiempo completo con posgrado *100						Procesos estratégicos	1. Académicos	Procedimiento											
SMF	No. de actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Responsable	Área	Rubro	Evidencia	Indicador de cumplimiento	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DITSV	1	1.2	1.2.4	Operar el procedimiento para la obtención del perfil deseable	Promover a 3 académicos para obtener el perfil Deseable	3 Académicos	Docentes de Perfil deseable	Académicas	Posgrado e Investigación	Académicos que obtuvo el perfil deseable	Mantenimiento obtenido												
SDVV	2	1.2	1.2.4	Administrar el recurso obtenido por Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PFCDUT)	Obtención de al menos un recurso por perfil deseable	Recursos obtenidos	Número de recursos obtenidos	Académicas	Posgrado e Investigación	Recursos obtenidos	Informe del recurso 2024-25												
ACDM	3	1.2	1.2.4	Realizar la programación detallada de docencia	Informe de PRODET del personal académico	Informes	Informe realizado	Académicas	Desarrollo Académico/Planeación	Número de plantas realizadas	Informe de PRODET												
DITSV	4	1.2	1.2.1	Promover la participación en el Estímulo al Desempeño Docente, mediante un programa	Promover la participación del 12 académicos, preferentemente PTC	12 PTC preferentemente participar en el programa e estímulo al desempeño	Número de docentes participantes	Académicas	Subdirección académica	Docentes participantes en el programa de estímulos docentes/Total de PTC *100	Sistemas de evaluación												
ACDM	5	1.2	1.2.2	Gestionar y diseñar cursos en atención a las necesidades de actualización y formación del personal docente adscrito al TECNM.	Diseñar 5 cursos para el personal adscrito al Tec NM.	1 curso por programa educativo	Cursos	Académicas	Desarrollo Académico	Cursos diseñados total de cursos solicitados	Cursos diseñados												
DITSV	6	1.2	1.2.2	Realizar un programa anual de formación docente y actualización profesional, de acuerdo a DNC.	Participación de al menos el 85% de los docentes en 1 curso de formación docente y 1 curso de actualización profesional.	Cursos programados de formación y actualización profesional para docentes	85% de participación de docentes	Académicas	Desarrollo Académico	Número de docentes en cursos de formación y actualización	Constancias o diplomas												
SDVV	7	1.2	1.2.2	Capacitar a los docentes en competencias digitales	Impartir cursos al menos a 32 docentes en competencias digitales	Docentes capacitados	32 docentes	Académicas	Desarrollo Académico	Docentes certificados/Total de docentes	Constancias y certificados												
DITSV	8	1.2	1.2.1	Mantener la certificación de docentes en recursos educativos digitales y evaluación virtuales de aprendizaje	Mantener certificados al menos a 32 docentes con 1 curso en formación docente de recursos digitales o ambientes virtuales de aprendizaje	Docentes certificados	32 docentes certificados	Académicas	Desarrollo Académico	Número de docentes en cursos de formación y actualización	Certificados												
SDVV	9	1.2	1.1.3	Dar seguimiento a la creación de celdas de producción de materiales educativos y recursos digitales contextuales	Conformar 1 celda de producción	Células de producción	1 celda de producción contextualizada	Académicas	Jefes de división de programas académicos	Número de celdas de producción	Actas de reunión												
DITSV	10	1.2	1.3.1	Realizar la evaluación Docente Por Programa Educativo	El 100% de los docentes por Programa Educativo serán evaluados	100% de docentes evaluados	Porcentaje	Académicas	Desarrollo Académico	Número de docentes evaluados por Programa educativo / número de docentes por Programa Educativo del ITSVA * 100	Resultados de evaluación docente por Programa Educativo (Contador, Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial)												
DITSV	11	1.2	1.2.1	Coordinar la evaluación departamental para cada docente por Programa Educativo	El 100% de los docentes evaluados, por lo menos deberán alcanzar el nivel de suficiente, en el Programa Educativo	100% de docentes evaluados	Porcentaje	Académicas	Desarrollo Académico	Número de docentes con evaluación departamental por Programa Educativo / número de docentes por Programa Educativo * 100	Resultados de evaluación departamental por Programa Educativo												

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 1. Fortalecer la calidad de los servicios educativos.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI:
META / PROYECTO 4. Para el 2025 registrar 4 cuerpos académicos en formación y 1 cuerpo académico en consolidación

		OBJETIVO PDI		[illegible]						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			2. Investigación y Posgrados								
MP	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	INDICADOR	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2025	1	4.1	4.1.2	Realizar un plan de trabajo para el registro de 4 cuerpos académicos en formación y 1 en consolidación	Contar con el registro de 5 cuerpos académicos.	4 cuerpos académicos en formación y 1 cuerpo académico en consolidación.	Cuerpos académicos	Académica	Posgrado e Investigación	Cuerpos académicos autorizados / cuerpos académicos programados	Constancia de registro												
2025	2	4.1	4.1.1	Mantener a los docentes incorporados al SNI	Mantener el registro de los 3 docentes.	Docente	Docente registrado	Académica	Posgrado e Investigación	Docente registrado/docente propuesto	Dictamen SNI												

ING. SERGIO ELISEO MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M.T.A. MARIA DARINA LOPEZ SIMON
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

L.C. HECTOR DANIEL MOLLAR RIVERO M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

						Ing. Sistemas	92			100		
						Ing. Industrial	5					
						Total	333					
5001	7	E1	2.2.4	Operar el procedimiento de residencias profesionales.	Realizar la visita en al menos 6 empresas que cuentan con residentes	Programa de visitas a empresas con residentes	Número de empresas visitadas	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de empresas visitadas / Número de visitas programadas	Encuesta a empresarios	

Vo. Bo.

ING. MARCO ANTONIO MAYO ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA MARINA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VERTUNI
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

LIC. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.

META / PROYECTO 5: En 2025 mantener el 55.9% en la eficiencia terminal de índice de egreso.

		OBJETIVO DEL PDI		Indicador de Rezago de Licenciatura en el caso escolar n / matrícula de nuevo ingreso n-5 x100							Proceso estratégico	1. Académica	Proceso clave			1. Formación Profesional								
LEP	No. De actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5001	1	2.2	2.2.0	Dar seguimiento al índice de eficiencia terminal de licenciatura	Lograr que el 55.9 % de los estudiantes que ingresaron en la cohorte 2021-2025 a los 5 programas educativos concluyan sus estudios.	Estudiantes egresados	Número de alumnos que egresaron	Académica	División de programas académicos	Número de alumnos egresados de la cohorte / Número de alumnos que ingresaron de la cohorte * 100	Reporte												
					Programa educativo		Matrícula Actual																
					Ing. Admin.		91																
					Ing. Ambiental		7																
					Ing. Civil		99																
					Ing. Sistemas		30																
					Ing. Industrial		20																
					Ing. Gestión Empresarial		0																
					Total		256																
5002	2	2.2	2.2.0	Dar seguimiento al índice de titulación de licenciatura	Lograr que el 70% de los alumnos que egresaron obtengan el título de licenciatura	Titulados	Porcentaje	Académica	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Total de actas de titulación integral/ Total de actas de titulación programadas a realizar*100	Actas de examen de titulación integral												
					Ing. Admin.	43	70%																
					Ing. Ambiental	5	70%																
					Ing. Civil	49	70%																
					Ing. Sistemas	28	70%																
					Ing. Industrial	21	70%																
					Total	146	70%																
5003	3	2.2	2.2.0	Promover con los alumnos que presentan el Examen General de Egreso de Licenciatura (EGEL).	Difusión de la opción de titulación EGEL	Alumnos registrados	Número de alumnos que presentaron el EGEL	Académica	División de programas académicos	Número de alumnos que presentaron EGEL	Reporte del CENEVAL												
5004	4	2.2	2.2.0	Coordinación de la participación de estudiantes en el Modelo de Educación Dual del TecNM.	Lograr la participación de al menos de 5 estudiantes en Proyectos Integrales de Educación Dual (PIEDI)	8 proyectos de educación dual	Estudiantes en proyectos de educación DUAL	Académica	Subdirección académica	Número de alumnos que concluyeron los PIED / el número de alumnos inscritos en el modelo de educación Dual *100	Carta de Liberación												
5001	5	2.2	2.2.0	Coordinar la participación de alumnos en la ceremonia de graduación	Lograr la participación del 60% de los alumnos egresados de la cohorte 2021-2025	Alumnos participando	Número de alumnos participando	Académica	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Egresados participantes en el evento de graduación. / Total de egresados de la cohorte 2020-2024 *100	Lista firmada de alumnos participantes en el evento de graduación												
					Carrera		Graduados																
					Ing. Admin.	88	60%																
					Ing. Ambiental	7	60%																
					Ing. Civil	81	60%																
					Ing. Sistemas	30	60%																
					Ing. Industrial	21	60%																
					Totales	186	60%																
5000	6	2.2	2.2.0	Ejecutar el procedimiento de residencias profesionales.	Dar seguimiento al 60% de los alumnos que cumplan los requisitos para realizar su residencia profesional	Alumnos que realizan residencias Profesionales	Número de alumnos en Residencias profesionales	Planeación y Vinculación	Departamento de Residencias Profesionales y servicio social	Alumno que realiza la residencia profesional /total de alumnos que cumplen los requisitos para hacer residencia x	Evaluación final y acta de terminación												
						Ing. Admin.	10																
						Ing. Ambiental	20																
						Ing. Civil	27																
						Ing. Gestión Empresarial	32																

						Ing. Sistemas.	52			108		
						Ing. Industrial.	32					
						Total	242					
000	7	3.3	3.3.4	Operar el procedimiento de residencias profesionales.	Realizar la visita en el marco 5 empresas que cuentan con residentes	Programa de visitas a empresas con residentes	Número de empresas visitadas	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de empresas visitadas / Número de visitas programadas	Encuesta a empresarios	

Elaboró:
ING. CARLOS LUIS MUY RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
ING. MARIA MARGARITA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VERGARA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó:
LIC. DIRECTOR DANIEL ARRIAGA PEREZ-ALTA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 6: En 2025 dar seguimiento a los PTA de las academias.

		OBJETIVO DEL PDI								Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			1. Formación Profesional								
Líder	No. De actividad	Línea de acción	Programa	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5001	1	2.2	2.2.6	Participar en reuniones de asuntos relacionados con el área académica: investigación educativa, tutorías, evaluación docente, actualización profesional y formación docente	Participar con al menos el 70% en las reuniones de las convocatorias recibidas	Participar al menos en el 70% de las convocatorias recibidas por reuniones	Número de participación en reuniones	Académico	Desarrollo Académico	Número de reuniones atendidas /número de reuniones convocadas	Evidencia de los asuntos de trabajo de la reunión / Convocatoria a reunión/Constancia de participación.												
5001	2	2.2	2.2.6	Evaluación y Seguimiento del PTA de las academias (PE: Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería en Gestión Empresarial)	Cumplir al 100% las actividades de academia	Carta de ilustración de actividades de academia (1 por docente) de manera anual	Programa de trabajo anual implementado	Académico	Desarrollo Académico	Total de actividades cumplidas / Total de actividades planeadas	Informes de la academia												
5001	3	2.2	2.2.9	Operar el Programa Institucional de Reforzamiento (PIR) por asignatura	Aprobación de al menos el 80% de los alumnos que participaron en el programa de reforzamiento de asignatura	Alumnos que participan en el programa de reforzamiento en cada asignatura	Número de alumnos que aprobaron el programa de reforzamiento por asignatura	Académico	Desarrollo Académico/ Coordinación de tutorías	Total de alumnos que aprobaron el programa de reforzamiento de asignatura/ Total de alumnos inscritos en el programa de reforzamiento de asignatura *100	Acta final de alumnos por asignatura												
5001	4	2.2	2.2.6	Implementar el plan de trabajo al 100% las actividades del Centro de Información	Implementar 100% las actividades del programa de trabajo del Centro de Información	Actividades realizadas	Porcentaje	Académico	Jefes de división de programas académicos	Número de actividades del programa de trabajo anual realizadas /Número actividades del programa de trabajo anual programadas *100	Registro de entrada, Encuestas de servicio												

ING. DIEGO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. ANA MARIA LOPEZ OJARZA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ
LI. FELIPE DAVID LAZALDE RIVERA, M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 7: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de sistemas computacionales.

		OBJETIVO DEL PDI		Incremento de Matrícula de Nacionalidad en el ciclo escolar n / matrícula de nuevo ingreso n-1*100						Proceso estratégico	T. Académico	Proceso clave			T. Formación Profesional								
Líder	No. de actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SDEI	1	2.2	2.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Sistemas Computacionales	Cumplir al 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Sistemas Computacionales / Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Listas de docentes												
SDEI	2	2.2	2.2.6	Disminuir el 8% de reprobación en el programa educativo	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del PE	Porcentaje de reprobados	Informe	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Sistemas Computacionales / Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobados del año actual/Porcentaje de reprobados del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
SDEI	3	2.2	2.2.6	Realizar la jornada académica del PE	Realizar la jornada académica enero 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Sistemas Computacionales / Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica ejecutada	Programas/ fotografías												

Vo. Bo.

ING. DIEGO ALFONSO MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MAESTRA MARIA GUADALUPE LOPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESPINOSA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. HEDER DANIEL [illegible] M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 6: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de civil.

		OBJETIVO DEL PDI		Incremento de Matrícula de licenciatura en el ciclo escolar 1) matrícula de nuevo ingreso-e 5)*100						Proceso estratégico	I. Académico	Proceso clave			I. Formación Profesional								
Inicio	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0001	1	3.2	3.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Civil	Cumplir el 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Civil / Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Liberación de docentes												
0001	2	3.2	3.2.6	Disminuir el 11% de reprobación en el PE.	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del PE.	Porcentaje de reprobación	Informe	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Civil / Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobación del año actual/Porcentaje de reprobación del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
0001	3	3.2	3.2.6	Revisar la jornada académica del PE	Realizar la jornada académica agosto 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Civil / Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica realizada	Programa/ fotografías												

Vo. Bo.
ING. DIEGO LOPEZ MONTOMEDIO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. SONIA MARICELA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. JAVIER DANIEL AGUILAR RIVERO M.T.I
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 9: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de ambiental

		OBJETIVO DEL PDI		Indicador de Eficiencia de Egresados en el ciclo escolar en Licenciatura de Medio Ambiente						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			1. Formación Profesional								
CBP	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5001	1	2.2	2.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Ambiental	Cumplir el 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Ambiental / Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Libro actas de docentes												
5001	2	2.2	2.2.6	Mantener el 6% de reprobación en el programa educativo	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del PE.	Porcentaje de reprobación	Informe	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Ambiental / Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobación del año actual/Porcentaje de reprobación del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
5001	3	2.2	2.2.6	Realizar la jornada académica del PE	Realizar la jornada académica edición 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académico	Presidente de Academia de Ingeniería Ambiental / Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica ejecutado	Programas integrales												

Vo. Bo.

DRA. DEMETRIO [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

M.C. [illegible] LÓPEZ OAXACA
SUBDIRECTOR ACADÉMICO

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESPINOSA VERPLUNK
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HÉCTOR ANGEL ADAME PINEDO M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 10: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de industrial.

		OBJETIVO DEL PDI		Indicador de Movilidad de Innovadores en el ciclo escolar n-1 matrícula de nuevo ingreso n-5/100						Proceso estratégico	I. Académico	Proceso clave			I. Formación Profesional								
UEP	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0001	1	2.2	2.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Industrial	Cumplir al 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería Industrial / Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Liberación de docentes												
0001	2	2.2	2.2.6	Mantener el 8% de reprobación en el programa educativo	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del P.E.	Porcentaje de reprobación	Informe	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería Industrial / Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobación del año actual/Porcentaje de reprobados del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
0001	3	2.2	2.2.6	Realizar viajes de estudios del P.E.	Realizar el 100% de los viajes de estudios programados.	Viajes realizados	Porcentaje de viajes realizados	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería Industrial / Desarrollo Académico	Número de viajes realizados/número de viajes programados	Carta de presentación, oficio de comisión												
0001	4	2.2	2.2.6	Participación de por lo menos un profesor en algún congreso académico	1 docente participando en congresos académicos	Docente	Número de profesores participantes	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería Industrial / Desarrollo Académico	Número de docentes participantes	Oficio, comisión, fotografías, convocatorias												
	5	2.2	2.2.6	Realizar la jornada académica del IT	Realizar la jornada académica edición 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería Industrial / Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica ejecutado	Programa/ fotografías												

Vo. Bo.
ING. EDGAR ALEJO MAGAÑA RIOS
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA DAVINA LOPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
C. DIRECTOR DANIEL CARLOS ALEJANDRO NUÑEZ NOTT
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 11: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de administración

		OBJETIVO DEL PDI		Decisión de Mitigaba de Reprobatorio en el ciclo escolar + Cuatrimestre de nuevo ingreso en 4°SM						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			1. Formación Profesional							
DEP	**No. De actividad**	**Estrategia del PDI**	**Línea de acción**	**Actividad**	**Meta**	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Área**	**Depto.**	**Fórmula**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
5001	1	2.2	2.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Administración	Cumplir al 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería en Administración / Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Liberación de docentes												
5001	2	2.2	2.2.6	Mantener el 5% de reprobación en el programa educativo	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del PE	Porcentaje de reprobados	Informe	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería en Administración / Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobación del año actual/Porcentaje de reprobados del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
5001	3	2.2	2.2.6	Realizar la jornada académica del PE	Realizar la jornada académica ciclo 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académica	Presidente de Academia de Ingeniería en Administración / Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica ejecutada	Programa/ fotografías												

Vo. Bo.

ING. DIEGO LUNA MAYORGA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARIA MARGARITA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LIC. ALBERTO ESPINOZA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. [illegible] MEJÍA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal
META / PROYECTO 12: En 2025 operar el programa de trabajo anual de la carrera de gestión empresarial

		OBJETIVO DEL PDI		Intensa de titulados de licenciatura en el ciclo escolar n / matrícula de nuevo ingreso a 5° sem						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			1. Formación Profesional								
UAP	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SGR1	1	2.2	2.2.6	Operar el Programa de Trabajo Anual de la Carrera de Gestión Empresarial	Cumplir al 100% el PTA de la academia	1 programa de trabajo	Medir el Cumplimiento del PTA de la academia	Académicas	Presidente de Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial/Desarrollo Académico	Actividades realizadas / Actividades Programadas *100	Liberación de docentes												
SGR1	2	2.2	2.2.6	Mantener el 6% de reprobación en el programa educativo	Diseñar estrategias para reducir el índice de reprobación del P.E.	Porcentaje de reprobación	Informe	Académicas	Presidente de Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial/Desarrollo Académico	Porcentaje de reprobación del año actual/Porcentaje de reprobación del año N-1	Reporte de la Jefatura de Desarrollo Académico												
SGR1	3	2.2	2.2.6	Realizar la jornada académica del PE	Realizar la jornada académica edición 2025	Programa de jornada académica	Programa	Académicas	Presidente de Academia de Ingeniería en Gestión Empresarial/Desarrollo Académico	Programa de la jornada académica ejecutada	Programa/ fotografías												

Vo. Bo.

ING. DIEGO [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA [illegible] LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 13: En 2025 realizar las actividades de ingreso y reingreso de alumnos.

		OBJETIVO DEL PDI		Eficiencia de Alumnos de Nuevo Ingreso en el ciclo escolar / matrícula de nuevo ingreso x 100						Proceso estratégico	1. Académico	Procesos clave			1. Formación Profesional								
S.M.P.	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5001	1	2.2	2.2.6	Realizar las actividades de ingreso y reingreso de alumnos.	Inscripción y Reinscripción del 100 % de los alumnos que cumplen con los requisitos	Alumnos inscritos	Porcentaje	Planeación y Vinculación	Depto. Servicios Escolares	Alumnos inscritos y reinscritos / total de alumnos con derecho a inscribirse y reinscribirse*100	Cargas académicas de alumnos inscritos al semestre												
5001	2	2.2.	2.2.6	Atender las auditorías de matrícula	Atender de manera semestral de las Auditorías de matrícula	Servicio realizado	Número de servicios	Planeación y Vinculación	Depto. Servicios Escolares	Auditoría realizada / Auditorías solicitadas	Dictamen de Auditoría												
5001	3	2.2.	2.2.6	Realizar registro ante el TecNM y Dirección General de Profesiones (DGP)	Realizar el registro de seguimiento del registro de carrera y trámites de nombramiento del Director General	Registros realizados	Porcentaje	Planeación y Vinculación	Depto. Servicios Escolares	Registros realizados/Registros programados	Registro de Carrera autorizado por DGP, y Actualización del nombramiento del Director General por DGP												
5001	4	2.2	2.2.6	Ceremonia de entrega de Títulos y documentos oficiales	Realizar dos ceremonias de entrega de Títulos	Ceremonias realizadas	Porcentaje	Planeación y Vinculación	Depto. Servicios Escolares	Ceremonias realizadas / Ceremonias programadas	Lista de asistencia de titulados que asistieron												
5001	5	2.2	2.2.6	Operar el procedimiento de Becas	Lograr que el 65% de la población escolar cuenta con alguna beca	Alumnos que solicitan beca Ing. Administración Ing. Bioquímica Ing. Civil Ing. Electrónica Ing. Industrial Total	Número de alumnos becados 242 94 314 131 163 991	Planeación y Vinculación	Servicios Escolares / Oficina de Becas y Actividades Complementarias	Alumnos becados /Total de población escolar	Relación de solicitantes con el tipo de beca con el que cuenta												

Vo. Bo.
ING. EDUARDO LÓPEZ GARCÍA ROBLERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MORENA LOPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ROBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LIC. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 14: En 2025 ejecutar el programa de eventos académicos por programa educativo (ciencia basica, feria de conocimiento, etc.)

		OBJETIVO DEL PDI		Incremento de Eficiencia de Asociatoria en el ciclo escolar a Matrícula de nuevo ingreso en 6/144						Proceso estratégico	I. Académico	Proceso clave	I. Formación Profesional										
LBP	No. De actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Fórmula	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
6001	1	2.2	2.2.6	Realizar el seguimiento del curso de las asignaturas por Programa Educativo (Carreras: Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión empresarial)	Dar seguimiento y realizar al 100% de la gestión del curso por Programa Educativo (Carreras: Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Gestión Empresarial)	Reporte de seguimiento a instrumentaciones didácticas	Número de instrumentaciones elaboradas implementadas de tiempo y forma	Académica	Jefe de división de programas académicos	Instrumentaciones implementadas en tiempo y forma / Total de instrumentaciones	Bitácoras de acciones correctivas, Reportes seguimiento de las instrumentaciones elaboradas implementadas												
6001	2	2.2	2.2.6	Ejecutar el programa de eventos académicos por Programa Educativo (Carreras: Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería en Gestión Empresarial)	Participar en al menos el 70% de los eventos académicos convocados, correspondientes a cada Programa Educativo (Carreras: Ingeniería en Administración, Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería en Sistemas Computacionales e Ingeniería en Gestión Empresarial)	Participación en eventos académicos convocados	Número de eventos académicos	Académica	Desarrollo Académico	Número de participaciones en eventos académicos, por Programa Académico / eventos académicos programados y convocados	Listas de asistencia y notas de las jornadas académicas en la página web del ITSVA, fotografías, constancias, formatos de registro												
6001	3	2.2	2.2.6	Operar el Programa de seguimiento académico	Atender el 100% de las solicitudes recibidas para seguimiento a la trayectoria escolar de los alumnos	Alumnos	Alumnos con seguimiento	Académica	Desarrollo Académico	Número de alumnos atendidos/Número de alumnos canalizados	Reporte de atención a solicitudes												
6001	4	2.2	2.2.6	Dar seguimiento a Académicos y estudiantes que participan en convocatorias de Ciencias Básicas	Implementar el plan de trabajo de Ciencias Básicas	Plan de trabajo	Porcentaje	Académica	Ciencias Básicas	Actividades realizadas/Actividades programadas	Fichas de registro de alumnos en la diferentes ferias y plan de trabajo												
6001	5	2.2	2.2.6	Dar seguimiento a Académicos y estudiantes que participan en convocatorias de la Feria del Conocimiento	Implementar el plan de trabajo de la Feria del conocimiento	Plan de trabajo	Porcentaje	Académica	Desarrollo Académico	Actividades realizadas/Actividades programadas	Programas de la Feria del conocimiento/Plan de trabajo autorizado												
6001	6	2.2	2.2.6	Mantener las TICs en los servicios educativos mediante la utilización de las plataformas virtuales de aprendizaje en un 50% de las asignaturas por PE.	Gestionar al 100% la carga de al menos un tema de las asignaturas que se imparten en el semestre en la plataforma	Servicios impartidos en plataformas/servicios gestionados en plataformas	Gestiones realizadas	Académica	Jefe de división de programas académicos	Gestiones realizadas/ solicitudes de actividades para gestionar	Oficios y/o correos de solicitudes												

ING. DIEGO ALONSO MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA MAGDALENA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNológico Nacional de México

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 15: En 2025 gestionar actividades del área académica

		OBJETIVO DEL PDI		[illegible]						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave	1. Formación Profesional										
NBP	No. De actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5651	1	2.2	2.2.6	Participar en convocatorias emitidas por el TECNM y de otras instancias estatales y nacionales.	Participar en al menos el 50% de las convocatorias recibidas	Convocatorias recibidas	Evento	Subdirección académica	Subdirección académica	Número de participaciones a eventos/Número de oficios recibidos de invitación	Convocatorias/Oficios												
5651	2	2.2	2.2.8	Gestionar actividades del área académica	Gestionar al 80% las actividades competentes del área académica	Oficios / solicitudes de gestión	Gestiones realizadas	Subdirección académica	Subdirección académica	Gestiones realizadas/ Solicitudes de actividades para gestionar	Oficios de solicitudes												

Vo. Bo.
ING. DAFNE SONIA MONTIEL ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
ING. MARIA ANTONIETA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENEGAS
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HECTOR DANIEL AGUILAR NUÑO M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 16: En 2025 Coordinar la impartición de los cursos de verano y remediales.

		OBJETIVO DEL PDI		Elaborar un Diagnóstico de Nanotecnología en el nivel superior o maestría en nuevo ingreso a IDTSM						Proceso estratégico	I. Académico	Proceso clave			I. Formación Profesional								
LMP	No. De actividad	Línea de acción	Programa	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Dirigido	Periodo	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0001	1	2.2	2.2.6	Coordinar la impartición de los Cursos de Verano.	Lograr de al menos la impartición de 5 Cursos de Verano	Cursos de verano	Cursos de Verano impartidos.	Académica	Jefes de división de programas académicos	Cursos impartidos / cursos solicitados *100	Reporte de los cursos y listas de asistencia de estudiantes inscritos												
0001	2	2.2	2.2.6	Coordinar la impartición de los Cursos de Remediales.	Lograr de al menos la impartición de 5 Cursos de Verano	Cursos de remediales	Cursos de Remediales impartidos	Académica	Jefes de división de programas académicos	Cursos impartidos / cursos solicitados *100	Reporte de los cursos y listas de asistencia de estudiantes inscritos												

Vo. Bo.

ING. DIEGO LUIS DEL MONTE RIVERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

ING. [illegible] LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTOR ACADÉMICO

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VISTORIA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. HÉCTOR DANIEL ASQUIER RIVERO M.A.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026

POI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL POI: 1.4 Eficiencia terminal.
META / PROYECTO 17: Contribuir al 88% de retención escolar de los estudiantes matriculados en los seis programas educativos

		OBJETIVO DEL PDI		(número de alumnos de licenciatura en el ciclo escolar n / matrícula de nuevo ingreso en 4/7/18)						Proceso estratégico	1. Académico	Procesos clave			1. Formación Profesional									
CRP	No. De actividad	Línea de acción	Propósito	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Objeto	Técnica	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
0001	1	2.2	2.2.6	Mantener el porcentaje de deserción escolar en cada uno de los programas educativos	Mantener en al menos un 12% la deserción escolar	Porcentaje de deserción escolar	Tasa de variación de deserción escolar	Académica	Jefe de división de programas académicos	Índice de deserción del año actual/ índice de deserción del año anterior	Reporte de la Jefatura de División												
0001	2	2.2	2.2.6	Identificar y canalizar a estudiantes a los talleres correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades académicas	Al menos el 1% de estudiantes con detectados y canalizados a los talleres correspondientes para el fortalecimiento de sus habilidades académicas	Estudiantes	Número de estudiantes detectados	Académicas	Jefe de división de programas académicos	Número de estudiantes canalizados/Número de estudiantes detectados	Liberación Académica												
0001	3	2.2	2.2.6	Dar seguimiento a la formación de tutores	Seguimiento a 42 docentes en su formación de tutores	Docentes	Número de docentes formados como tutores	Académicas	Desarrollo Académico Coordinación de tutorías	Número de docentes formados como tutores	Constancias de cursos de formación												
0001	4	2.2	2.2.6	Operar el Programa Institucional de Tutorías (PIT)	Retención de al menos 73% alumnos atendidos en el programa de tutorías por situaciones académicas.	Alumnos retenidos	Número de alumnos retenidos atendidos en un programa de tutorías	Académicas	Desarrollo Académico/ coordinación de tutorías	Número de alumnos que continúan sus estudios, que participaron en algún programa de tutorías. / Número de alumnos atendidos en algún programa de tutorías	Reporte parcial y final del PIT												
0001	5	2.2	2.2.6	Dar seguimiento a la asignación y liberación de los docentes que son tutores	El 100% de los docentes que participan en el programa de tutorías son liberados	Constancias de liberación de tutorías de los PTC	Docentes tutores	Académicas	Desarrollo Académico Coordinación de tutorías	Número de docentes liberados en su asignación de tutorías	Número de constancias liberadas												

MRA. GIPSY ELIZABETH MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA MARSELA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizo

L.I. HÉCTOR DANIEL ROMAN NUÑEZ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 2.1 Matrícula del nivel licenciatura.
META / PROYECTO 1N: Para el 2025, colocar el número de fichas para nuevo ingreso que sea correlativo a la capacidad instalada por cada programa educativo

		OBJETIVO DEL PDI		Total de alumnos inscritos en programas de licenciatura						Proceso estratégico	3.1 Vinculación	Procesos clave			1. Vinculación institucional							
UAP	No. de actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Clave	Fórmula	Evidencia de cumplimiento	ENERO	Febrero	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
HNGO	1	3.3	3.3.3	Coordinar la Promoción Institucional	Mantener el número de fichas de preinscripción de aspirantes de nuevo ingreso respecto al periodo anterior, con incremento del 10% en Gestión Empresarial	Ficha de inscripción para nuevo ingreso entregadas	Número fichas de inscripción para nuevo ingreso entregadas	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	(Fichas entregadas en el ciclo actual menos 30 fichas entregadas en el ciclo anterior) / fichas entregadas en el ciclo anterior * 100	Reporte de fichas de nuevo ingreso emitidas por el departamento de Servicios Escolares (Excel)											
					Ejecutar la campaña anual para la promoción institucional	Campaña promocional	Campaña de promoción institucional	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Número de campañas promocionales	Plan de trabajo, flyers											
HNGO	2	3.3	3.3.3	Realizar la promoción educativa en las escuelas de nivel medio superior en la zona de influencia del ITSVA	Realizar la promoción a las 36 IEMS programadas en la zona de influencia del ITSVA	Escuelas Visitadas	Programa de Escuelas visitadas	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Número de escuelas visitadas / número de escuelas programadas * 100	Bitácoras / Fotografías / Constancias											

Vo. Bo.

ING. [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M.A.P. [illegible]
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

M.C. [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Autorizó

L.A. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 2.1 Matrícula del nivel licenciatura.
META I PROYECTO 19: Para el 2025, operar programa de trabajo de difusión, comunicación y institucional.

		OBJETIVO DEL PDI		Total de acciones inscritas en programas de financiamiento						Procesos estratégicos	5.Vinculación	Procesos clave	1. Vinculación Institucional								
CBP	No. De actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Procesos	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19000	1	5.2	5.2.2	Implementar programa de Difusión y comunicación	Implementar el 100% de las estrategias de comunicación institucional	Actividades	Porcentaje	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Actividades realizadas /Actividades programadas en el Programa de Difusión y Comunicación	Estadísticas de Publicaciones en Redes Sociales y Página Institucional												
19000	2	2.2	2.2.2	Difundir y comunicar las actividades de los Sistemas de Gestión	Comunicar el 100% de las actividades del programa de los Sistemas de Gestión	Programa de Trabajo	Programa de Trabajo Implementado	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Actividades realizadas / Actividades programadas	Boletines, Videos en Internet, Volantes y página web												
19000	3	1.4	1.4.1	Posicionar la imagen institucional del ITSVA en el ámbito local, regional y nacional	Ejecutar el 100% del programa Imagen Institucional	Programa de Trabajo	Porcentaje	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Actividades realizadas / Actividades programadas*100	Estadísticas de Publicaciones en Redes Sociales y Página Institucional												
19000	4	5.2	5.2.2	Crear contenido y dar atención a los canales institucionales en las plataformas digitales y redes sociales. (facebook, instagram y youtube)	Ejecutar el 100% del programa de valores institucionales	Solicitudes atendidas	Porcentaje	Planeación y vinculación	Comunicación Institucional y Difusión	Actividades realizadas / Actividades programadas*100	Estadísticas de Publicaciones en Redes Sociales y Página Institucional												
19000	5	6.4	6.4.2	Diseñar e imprimir diplomas, reconocimientos, constancias, folletos, que se requieran para el logro de los objetivos institucionales.	Diseñar el 100 % de los diplomas, reconocimientos, constancias, folletos solicitados	Porcentaje	Académicos	Comunicación Institucional y Difusión	Comunicación Institucional y Difusión	Solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas	Hoja de cotejo y firma de solicitante												

Vo. Bo.

M.C. LUIS ALBERTO ESTRADA HERRERA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LIC. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 3.1 Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas, culturales y cívicas.
3.2 Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y recreativas

META / PROYECTO 20: Para el 2025 el 90% de estudiantes participaran en el primer nivel de atención y el 20% participará en alguno de los equipos y grupos representativos.

		OBJETIVO PDI		(Número de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas culturales y cívicas, promovidas y organizadas por el ITS de Valladolid / Matrícula total)*100. (Número de alumnos que participan en						Procesos estratégicos	2. Vinculación	Procesos clave	1. Vinculación institucional									
MIPP	**No. De Actividad**	**Línea de acción**	**Proyecto**	**Actividad**	**Meta**	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Área**	**Depto.**	**Periodo**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
MIPI	1	3.1	3.1.1	Canalizar la participación de los alumnos de nuevo ingreso en los programas de primer nivel de atención	Lograr la participación del 90% de los alumnos de primer semestre en los programas de primer nivel de atención	Alumnos inscritos en alguno de los talleres	Número de alumnos que acreditan algún taller de extracurriculares	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Alumnos que acreditan el taller extracurricular/ Alumnos que participan en talleres extracurriculares*100	Autorizaciones de los alumnos inscritos a los programas												
MIPI	2	3.1	3.1.2	Alcanzar el indicador del 20% alumnos matriculados en la participación de 2 a 12 semestre en alguna de los equipos y grupos representativos o en alguno de los clubes cívico, cultural y deportivo	Coordinar Selecciones, Ligas, Torneos y Pre-nacionales: Lograr la participación de las selecciones en 3 ligas municipales y en los juegos pre-nacionales del TecNM.	Alumnos que participan en actividades, deportivas y recreativas	Número de alumnos que participan en selecciones	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Ligas y torneos en los que se participa/ligas y torneos programados.	Comprobantes de pagos de las ligas y torneos en los que se participa y evidencias fotográficas.												
MIPI	3	3.2	3.2.3	Ejecutar el programa de formación de promotores	Realizar el 100% de las actividades del programa de formación de promotores	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Actividades realizadas / Actividades programadas *100	Constancias/ Registros en actividades de formación												

Vo. Bo.
ING. MARCO ULISES MAYO MONTERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MARENA LOPEZ SANCHEZ
ADMINISTRADORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VERTUNA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HÉCTOR DANIEL ARGUELLES RIVERO M.T.I
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 3.1 Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas, culturales y cívicas.
3.2 Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y recreativas

META / PROYECTO 21: Para el 2025 operar el programa evento culturales, cívico y deportivos

		OBJETIVO PDI		(Número de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas culturales y cívicas, promovidas y organizadas por el ITS de Valladolid / Matrícula total*100) (Número de alumnos que participan en						Proceso estratégico	2. Vinculación	Proceso clave			1. Vinculación Institucional								
EBP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SGH	1	3.1	3.1.2	Coordinar el Día del Estudiante	Lograr la participación del 40% de la matrícula	Alumnos que participaran en el día del estudiante	Número de alumnos que participaran en el día del estudiante	Vinculacion	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Alumnos inscritos en actividades deportivas y recreativas / alumnos matriculados * 100	Listas de alumnos participantes y evidencias fotográficas												
					Ing. Industrial	62																	
					Ing. Administración	69																	
					Ing. Civil	171																	
					Ing. Ambiental	78																	
					Ing. Sistemas	126																	
					Ing. Gestión Empresarial	57																	
SGH	2	3.1	3.1.3	Coordinar las actividades del aniversario del ITSVA.	Realizar el 100% de las actividades programadas en el marco del aniversario.	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Actividades realizadas / Actividades programadas *100	Listas de los participantes y evidencias fotográficas												
SGH	3	3.2	3.2.1	Realizar la gestión de rehabilitación de instalaciones para el desarrollo de actividades cívicas, culturales y deportivas en uso	Realizar las gestiones de rehabilitación del 100% de las instalaciones de la verificación realizada.	Gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas	Vinculacion	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Gestiones realizadas/Número de instalaciones que requieren rehabilitación	Oficios de gestión/programa de verificación												
SGH	4	3.2	3.2.4	Ejecutar el proyecto de difusión y preservación de patrimonio artístico cultural y la memoria histórica en Valladolid	Ejecutar el proyecto al 100%	Porcentaje	Número de actividades realizadas	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Número de actividades realizadas del proyecto/Número de actividades que integran el proyecto*100	Proyecto autorizado/ Liberación												

Vo. Bo.
ING. CARLOS ALBERTO MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
M.ENA. MARGARITA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LC. NÉSTOR DANIEL JIMÉNEZ PORTILLO M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 3.1 Porcentaje de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas, culturales y cívicas. **3.2 Porcentaje de alumnos que participan en actividades deportivas y recreativas**
META / PROYECTO 22: Para el 2025 coordinar la participación selecciones deportivas, culturales y cívicas en evento regionales y nacionales.

		OBJETIVO PDI		(Número de alumnos que participan en actividades de extensión: artísticas culturales y cívicas, promovidas y organizadas por el ITS de Valladolid / Matrícula total)*100 (Número de alumnos que participan en						Proceso estratégico	2. Vinculación	Proceso clave	1. Vinculación Institucional									
CEP	**No. De Actividad**	**Estrategia del PDI**	**Línea de acción**	**Actividad**	**Meta**	**Unidad de Medida**	**Indicador**	**Área**	**Depto**	**Responsable**	**EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO**	**ENERO**	**FEBRERO**	**MARZO**	**ABRIL**	**MAYO**	**JUNIO**	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**
9001	1	3.1	3.1.1	Coordinar la participación selecciones deportivas, culturales y cívicas en evento regionales y nacionales.	Lograr la participación de al menos el 20% de los estudiantes de alguna selección o grupo representativo en eventos regionales o nacionales.	Alumnos participantes	Número de alumnos participantes	Vinculación	Actividades Extraescolares/ Subdirección de Planeación y Vinculación	Alumnos que participan en eventos/ Alumnos que pertenecen a selecciones	Registro de eventos regionales y nacionales											

Vo. Bo.

ING. ENRIQUE GUILLERMO ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARÍA MARGARITA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MARSO

L.I. HECTOR ISRAEL AGUILAR TRIGUEROS M.TI.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 3.3 Porcentaje de alumnos inscritos en algún curso o programa de enseñanza de lenguas extranjeras.
META / PROYECTO 23: Para 2025, operar programa de trabajo anual del Coordinación de Lenguas Extranjeras

		OBJETIVO PDI		(Número de alumnos inscritos en algún curso de lengua extranjera / matrícula total de estudiantes)*100 (Alumnos acreditados / Total de alumnos en nivel A2 y B1)*100						Planeación estratégica	I. Académica	Procesos clave	I. Formación Profesional								
Líder	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
SDH	1	1.4	1.4.3	Realizar el examen de ubicación de inglés	Lograr que el menos70% de los estudiantes de nuevo ingreso realicen el examen de ubicación	Estudiantes que presentan examen	Número de estudiantes que presentaron examen de ubicación	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Lenguas Extranjeras	Estudiantes que presentan los exámenes de ubicación / Total de estudiantes * 100	Resultado de los exámenes												
SDH	2	1.4	1.4.3	Impartir los cursos de lenguas extranjeras de acuerdo a los resultados de examen de ubicación	Aperturar al menos 10 grupos de lengua extranjera	Grupos Aperturados	Número de Grupos aperturados	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Lenguas Extranjeras	Número de grupos de lengua extranjera aperturados	Registro de grupos aperturados												
SDH	3	1.4	1.4.3	Certificación de alumnos en el nivel B1	Lograr la acreditación de 110 estudiantes que se encuentran inscritos en actividad de nivel B1	Alumnos acreditados	Número de alumnos acreditados	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Inglés	Alumnos y docentes acreditados / Total de alumnos y docentes en nivel B1*100	Reporte de estudiantes acreditados de la CLE												
					Ing. Admón.		30																
					Ing. Civil		30																
					Ing. Ambiental		15																
					Ing. Industrial		20																
					Ing. Gestión Empresarial		10																
					Ing. Sistemas		30																
					TOTAL		110																
SDH	4	1.4	1.4.3	Certificación de académicos en el nivel B1 de inglés	Lograr la acreditación de 8 académicos en el nivel B1.	Académicos acreditados	Número de académicos acreditados	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Inglés	ACADÉMICOS acreditados	Acreditación de la CLE												
					Ing. Admón.		1																
					Ing. Civil		1																
					Ing. Ambiental		1																
					Ing. Industrial		1																
					Ing. Gestión Empresarial		1																
					Ing. Sistemas		1																
					TOTAL		6																
SDH	5	1.4	1.4.3	Realizar las actividades del calendario de la CLE	Realizar el 100% de las actividades del calendario de la CLE	Actividades realizadas	100%	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Inglés	ACTIVIDADES REALIZADAS / Total de actividades programadas	Convocatorias, fotografías, encuestas, FRE												
SDH	6	1.4	1.4.4	Gestionar la participación de alumnos en los programas de intercambio académico internacional del Programa del Gobierno del estado de Yucatán	Gestionar la movilidad internacional de estudiantes	Estudiantes en movilidad internacional	Número de estudiantes en movilidad	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Inglés	Estudiantes aceptados / Total de estudiantes participantes	Resultados de convocatoria												
					Ing. Admón.		1																
					Ing. Civil		1																
					Ing. Ambiental		1																
					Ing. Industrial		1																
					Ing. Gestión Empresarial		1																
					Ing. Sistemas		1																
					TOTAL		6																
SDH	7	1.4	1.4.3	Ejecutar el programa de actualización docente	Al menos 30 docentes de la CLE participan en cursos de actualización	Docentes de la CLE en formación	Número de docentes de la CLE que participan en cursos de formación	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Lenguas Extranjeras	Docentes de la CLE que participaron en cursos de actualización / Total de docentes de la CLE	Constancias de participación a cursos												

[illegible]	8	1.4	1.4.3	El 100% de los docentes de inglés evaluados mantendrán anualmente de B2 de acuerdo al MCERL	Evaluación de los Docentes de Lengua extranjera	100% docentes evaluados	Porcentaje	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Lenguas Extranjeras	Número de docentes evaluados / número de docentes activos	Constancia de resultados
[illegible]	9	1.4	1.4.5	Realizar la evaluación al desempeño a los docentes que imparten cursos de inglés	80% de los docentes obtendrán un nivel satisfactorio	Docentes con desempeño satisfactorio	Porcentaje	Académica	Subdirección Académica / Coordinación de Inglés	Número de docentes con desempeño satisfactorio / número de docentes evaluados	Expediente de evaluación

Vo. Bo.

[illegible]
[illegible]

Vo. Bo.

[illegible]
[illegible]

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2026

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 4.3 Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

META / PROYECTO 24: Para el 2025 registrar 7 proyectos de investigación en convocatorias de investigación local o nacional que ofrecen financiamiento

		OBJETIVO PDI		Total de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico, innovación realizados en ITSVA						Procesos estratégicos	1. Académicos	Procesos clave			1. Investigación y estudios de posgrado								
LGP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Grupo	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20/28	1	4.2	4.2.1	Registrar y dar seguimiento a los proyectos aprobados en las líneas de investigación, con la finalidad de implementarlos para atender las necesidades o problemáticas emergentes y urgentes de la región (TECNM).	Registrar 7 Proyectos de investigación científica, básica o aplicada	Proyectos	Proyectos Registrados	Académica	Posgrado e Investigación	Proyectos registrados y financiados/ proyectos propuestos *100	Registro de proyectos en convocatorias que ofrecen financiamiento												
20/29	2	4.2	4.2.1	Realizar 10 proyectos de investigación básica, científica, aplicada y educativa.	Desarrollar 10 Proyectos de investigación científica, básica o aplicada	Proyectos	Proyectos Registrados	Académica	Posgrado e Investigación	Proyectos registrados y realizados / Proyectos propuestos *100	Registro del proyecto y liberación de cumplimiento. Informe final												
20/29	3	4.1	4.1.4	Promover la participación de estudiantes en proyectos de investigación	Lograr que 10 estudiantes participen en proyectos de investigación	Estudiantes	Estudiantes registrados	Académica	Posgrado e Investigación	Número de estudiantes registrados en proyectos de investigación /Número de estudiantes	Constancias de cumplimiento												
20/29	4	4.2	4.2.1	Promover la participación de docentes en proyectos de investigación.	Lograr que 20 docentes participen en proyectos de investigación	Docentes	Docentes registrados	Académica	Posgrado e Investigación	Docentes registrados en proyectos de investigación/número de docentes con proyectos de	Constancia de cumplimiento en el desarrollo de proyectos de investigación												
20/29	5	4.2	4.2.3	Promover la participación de académicos en redes de investigación.	Contar con la participación de 3 docentes en una red de investigación	Docentes	Docentes participantes	Académica	Posgrado e Investigación	Docentes en redes	Registro/Convenio												
20/29	6	4.2	4.2.2	Gestionar la vinculación para que los docentes realicen estancias científicas.	Gestionar que al menos 2 docentes participen en una estadía científica y/o tecnológica	2 estadías	Estadías	Planeación y Vinculación	Gestión tecnológica y vinculación	Docentes en estadías	carta de presentación y carta de liberación												
20/29	7	4.2	4.2.3	Participar en las reuniones locales y/o nacionales convocadas para atender asuntos de posgrado e investigación.	Atender el 100% de las reuniones autorizadas	Reuniones	Reuniones atendidas	Académica	Posgrado e Investigación	Número de reuniones atendidas/Número de reuniones convocadas	Oficio y convocatoria												
20/29	8	4.2	4.2.1	Generar proyectos de investigación educativa en las líneas de investigación registradas en el TECNM.	Generar 3 proyectos de investigación educativa	Proyecto registrados ante el TECNM	Proyecto	Académica	Desarrollo Académico	Número de proyectos de investigación educativa	Proyectos de investigación												
20/29	9	4.2	4.2.4	Ejecutar el programa de trabajo del Congreso Universitario	Realizar el 100% de las actividades del programa de trabajo del Congreso Universitario	Actividades realizadas	Actividades	Académica	Posgrado e Investigación	Número de actividades realizadas/Número de actividades del programa de trabajo	Programa del Congreso Universitario/Invitaciones internas												

Vo. Bo.

ING. DIEGO LUIS MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARIA MAGDALENA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HECTOR DANIEL AGUILAR RIVERA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 4.3 Proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.

META / PROYECTO 25: Para el 2025 publicar 5 artículos de investigación en revistas indexadas nacionales e internacionales

		OBJETIVO PDI		Total de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico, innovación realizados en ITSVA						Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave	2. Investigación y estudios de posgrado											
LEP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de Medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
28729	1	4.2	4.2.5	Publicar artículos de investigación en revistas indexadas nacionales e internacionales	Realizar la publicación de 5 artículos derivados de investigaciones en revistas indexadas.	Publicaciones realizadas	Número Publicaciones realizadas	Académica	Posgrado e Investigación	Artículos publicados en revistas indexadas / 5 *100	Fotografías, link de la publicación del proyecto													
28729	2	4.2	4.2.5	Promover la participación de docentes en congresos, conferencias.	Participación de 8 docentes en congresos, conferencias.	Docentes	Docentes registrados	Académica	Posgrado e Investigación	Número de docentes que participan/8*100	Constancias de participación													

Vo. Bo.

ING. ENRIQUE JESÚS MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

MTRA. MARÍA MAGDALENA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

Autorizó

L.I. HÉCTOR DANIEL AGUILAR ORDÓÑEZ MTI
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 4.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 4.4 Alumnos de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.
META / PROYECTO 26: Para el 2025, participar al menos 1 proyecto de Innovación en el evento regional de INNOVATEC.

		OBJETIVO PDI		Total de alumnos que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación					VIII		2. Vinculación	Proceso Clave			1. Vinculación Institucional							
UOP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
VINCI	1	4.2	4.2.1	Registrar al menos 6 proyectos de innovación en la plataforma de INNOVATEC en la fase local.	Registrar al menos 6 proyectos en la fase local de INNOVATEC.	Proyectos registrados	6 proyectos registrados	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de proyectos registrados	Fichas de registro de proyectos											
VINCI	2	4.2	4.2.1	Coordinar la participación de al menos 3 proyectos de INNOVATEC en la fase regional.	Lograr la participación de al menos 3 proyectos en la fase regional	Proyectos registrados en la fase regional	1 proyecto registrado	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Proyectos registrados en la fase regional	Ficha de registro en la fase regional											
VINCI	3	4.2	4.2.1	Diseñar proyectos de emprendurismo e innovación para la participación en eventos que convoque el Gobierno del Estado en este rubro.	Lograr el desarrollo de 3 proyectos para registrar en el evento.	Proyectos registrados	3 proyectos	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Proyectos registrados en eventos del gobierno del estado	Ficha de registro en eventos convocados											
VINCI	4	4.2	4.2.1	Coordinar la participación de estudiantes en proyectos de emprendurismo e innovación para la participación en eventos que convoque el Gobierno del Estado en este rubro.	Lograr la participación de al menos 3 estudiantes en el evento.	Fichas de registro de estudiantes	3 estudiantes	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de estudiantes registrados/ Número de estudiantes programados	Fichas de registro de estudiantes											

Vo. Bo.

ING. [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARGARITA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VERGARA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HÉCTOR DANIEL [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019- 2024 OBJETIVO 4.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 4.4 Alumnos de licenciatura y posgrado que participan en proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico e innovación.

META / PROYECTO 27: Para el 2025 realizar un proyecto desarrollo tecnologico financiado que beneficie al sector productivo.

		OBJETIVO PDI								Proceso estratégico	1. Académico	Proceso clave			2. Investigación y Posgrados									
EBP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
10603	1	4.2	4.2.1	Difundir la convocatoria de proyectos de desarrollo tecnológico y obtener el financiamiento de un proyecto.	Lograr la obtención de financiamiento para 1 proyecto	Proyecto financiado	1 Proyecto financiado	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de proyecto financiado/ Número de proyectos convocados	Ficha de registro y oficio de autorización												
10603	2	4.2	4.2.1	Dar seguimiento al proyecto de desarrollo tecnológico.	Desarrollar un proyecto de Desarrollo Tecnológico financiado	Actividades	Proyecto financiado	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de proyectos en desarrollo tecnológico financiado	Informe, notas periodísticas, notas fotográficas, propuesta.												
10603	3	4.2	4.2.1	Promover la participación de docentes en proyectos de desarrollo tecnológico.	Lograr que al menos un docente elabore proyectos de desarrollo tecnológico.	Actividades	Número de actividades realizadas	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Actividades realizadas / actividades programadas* 100	Informe, notas periodísticas, redes sociales y/o fotografías.												
10603	4	4.2	4.2.1	Promover la participación de estudiantes en proyectos de desarrollo tecnológico.	Al menos dos alumnos participan en proyectos de desarrollo tecnológico	Alumnos	Alumnos registrados en el proyecto	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de alumnos registrados	Registro de alumnos												
10603	5	4.2	4.2.1	Gestionar la vinculación para que los docentes realicen estancias tecnológicas.	Gestionar que al menos 6 docentes participen en una estadía científica y/o tecnológica, 1 por cada Programa Educativo.	6 estadías	Estadías	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Docentes en estadías	carta de presentación y carta de liberación												
10603	6	4.2	4.2.1	Generar alianzas con los diversos sectores regionales para desarrollar proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Generar al menos 3 alianzas con los diferentes sectores regionales para desarrollo de proyectos de ciencia, tecnología e innovación.	Convenio	Convenio	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Convenios de alianzas	Convenios firmados de alianza												

Vo. Bo.

ING. DIEGO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

M.C.A. ANA MARIA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVOS

AUTORIZÓ

LI. HECTOR DANIEL AGUILAR ENCINAS
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | TECNOLOGÍA NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDE 2019-2024 OBJETIVO 4.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDE 5.1 Registros de propiedad intelectual.
MI: T.A.1 PROYECTO 28: Para el 2025 firmar 34 convenios con el sector productivo social y privado.

		OBJETIVO PDI		Total de registros de propiedad intelectual obtenidos por el ITS de Valladolid						Procesos estratégicos	5. Vinculación	Procesos clave			1. Vinculación Institucional								
CMP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
10101	1	5.1	5.1.2	Operar el Consejo de Vinculación.	Implementar el programa de trabajo del Consejo de Vinculación de del ITS Valladolid	Porcentaje	Número de actividades realizadas	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas*100	PTA de trabajo de seguimiento/acta de sesión del Consejo												
10102	2	5.1	5.1.3	Dar seguimiento a los convenios vigentes de vinculación entre institutos tecnológicos y centros	Dar seguimiento a 10 convenios entre IT y Centros.	Convenios	Número de convenios	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de convenios firmados	Convenios firmados												
10103	3	5.1	5.1.4	Dar seguimiento a los convenios vigentes de vinculación con otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales.	Dar seguimiento a 7 convenios con otras IES nacionales e internacionales.	Convenios	Número de convenios	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de convenios firmados	Convenios firmados												
10102	4	5.1	5.1.5	Dar seguimiento a convenios o acuerdos vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado	Dar seguimiento a 34 convenios con otras vigentes de vinculación con los sectores público, social y privado.	Convenios	Número de convenios	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de convenios firmados	Convenios firmados												
10104	5	5.1	5.1.6	Dar seguimiento a convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizadas	Dar seguimiento a 2 convenios de uso compartido de instalaciones para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación realizadas.	Convenio	Número de convenios	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de convenios firmados	Convenios firmados												
10000	6	5.1	5.1.8	Coordinar la participación del TecNM en el programa de MODES	Proyecto realizado	Proyecto	Proyecto MODES	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Proyecto MODES	Proyecto MODES												

Vo. Bo.

ING. [illegible]
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. [illegible]
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

LIC. [illegible]
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Elaboró

LI. [illegible]
GESTIÓN TECNOLÓGICA

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO 6.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 5.2 Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral.

META / PROYECTO 25: Para el 2025, al menos 85% de los (as) estudiantes promueven el servicio social como actividad que incida en la atención de los problemas regionales y/o nacionales prioritarios con la participación de 100% de los estudiantes que cumplan los requisitos para realizar el servicio social.

		OBJETIVO PDI		(Número de egresados incorporados ubicados en el mercado laboral en áreas afines a su perfil profesional dentro de los primeros 12 meses posteriores a su egreso / número de egresados de esa generación)*100						Proceso estratégico	2. Vinculación	Proceso clave			1. Vinculación institucional								
UEP	No. De Actividad	Línea de acción	Propósito	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19503	1	3.3	3.3.2	Operar el procedimiento de servicio social.	Dar seguimiento al 100% de estudiantes que cumplan con los requisitos para realizar el servicio social.	Programa de trabajo	Constancia de Avance de Créditos	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de actividades realizadas del programa de trabajo / número de actividades programadas del programa de trabajo	Constancia de Avance de Créditos												
19503	2	3.3	3.3.2	Dar seguimiento al número de comunidades beneficiadas por el servicio social.	Al menos 16 comunidades se beneficiaran con la implementación de prestadores sociales.	Comunidades beneficiadas	Número de comunidades beneficiadas	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de comunidades beneficiadas	Plan de trabajo implementado												
19503	3	3.3	3.3.2	Dar seguimiento al número de personas beneficiadas por el servicio social.	Al menos 100 personas se beneficiaran con la participación de prestadores sociales.	Personas beneficiadas	Número de personas beneficiadas	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de personas beneficiadas	Plan de trabajo implementado												
19503	4	3.3	3.3.2	Operar el procedimiento de servicio social.	Realizar la visita en al menos 6 dependencias que cuenten con prestadores de servicio social	Programa de visitas a dependencias con prestadores de servicio social	Número de dependencias visitadas	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de dependencias visitadas / Número de visitas programadas	Encuesta al Supervisor de Servicio Social												

Vo. Bo.

ING. DIEGO LUIS MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARA LUCINA LÓPEZ SANDA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI HÉCTOR DANIEL AQUIZAR RIVERA M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 5.3 Proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.
META / PROYECTO 30: Para el 2025, realizar al menos 1 registro de propiedad intelectual.

		OBJETIVO PDI		Total de proyectos vinculados con los sectores público social y privado						Proceso estratégico	2. Ejecución	Proceso clave			1. Vinculación Institucional								
CEP	No. De Actividad	Línea de acción	Propósito	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
18KSI	1	5.3	5.3.1	Implementar el plan de trabajo al 100% del registro de los proyectos ante el IMPI o indautor	Realizar al menos un registro de propiedad intelectual.	Registro obtenido	Número de registros realizados	Planeación y Vinculación	Gestión tecnológica y vinculación	Ficha de Registro realizados / Ficha de registros programados POI	Certificado otorgado por el IMPI o Indautor												

Vo. Bo.

ING. [illegible] MAY RINCÓN
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. [illegible] LÓPEZ DÁVILA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. [illegible] M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.4 Alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado.

META / PROYECTO 01: Para el 2025, el 48% de los egresados en enero y julio 2024, deberán tener seguimiento los primeros doce meses en su ingreso

		OBJETIVO PDI		Total de alumnos que participan en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado a través de convenios o acuerdos de colaboración						Procesos estratégicos	2. Vinculación	Proceso clave	1. Vinculación institucional										
ID EP	No. De Actividad	Línea de acción	Programa	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
18600	1	6.3	6.3.2	Coordinar el programa de estancia empresarial	Al menos 3 de los estudiantes inscritos/as en el año 2025, participarán en una estancia empresarial	Alumnos	Número de alumnos que participan en el programa experiencia laboral	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Total de estudiantes que participaran en el programa de estancia empresarial en el 2025	Carta de presentación, Carta de aceptación y Carta de terminación												
18600	2	6.3	6.3.2	Dar seguimiento semestral a los egresados de la generación 2020-2024	Aplicar dos veces al año la encuesta de seguimiento de egresados.	Porcentaje	Porcentaje de egresados incorporados al mercado laboral	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Número de egresados incorporados en el mercado laboral de acuerdo a su perfil/ Número de egresados de [illegible]	Informe de seguimiento de egresados												
18600	3	6.3	6.3.2	Coordinar la bolsa de trabajo del ITSVA	Al menos 15 egresados del 2024, estén incorporados en el sector laboral mediante la bolsa de trabajo	Número de egresados incorporados al mercado laboral	Número de egresados incorporados al mercado laboral	Planeación y Vinculación	Gestión tecnológica y vinculación	Número de egresados colocados por la bolsa de trabajo	Correos de confirmación por parte de los Egresados registrados en la bolsa de trabajo												
18600	5	6.3	6.3.2	Operar el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos de Seguimiento de Egresados.	Dar seguimiento al menos al 05% de las encuestas aplicadas a los egresados en la generación 2020-2024.	Alumnos egresados encuestados	Número de alumnos egresados encuestados	Planeación y Vinculación	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	Encuestas contestadas / encuestas enviadas	Informe de resultados de la realización de la actividad Lineamiento académico												

Vo. Bo.
ING. DIEGO JESÚS MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MARGARITA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
L.I. [illegible] SAMUEL [illegible] MTI
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019-2024 OBJETIVO DEL PIID 2013-2018:

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 5.5 Empresas incubadas a través del modelo institucional de incubación empresarial.

META / PROYECTO 32: Para el 2025, coordinar la participación al menos 55 alumnos en los proyectos vinculados con los sectores público, social o privado

		OBJETIVO PDI		Total de empresas incubadas a través del modelo de incubación empresarial						Proceso estratégico	2. Vinculación	Procesos clave			1. Vinculación institucional								
DIP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19503	1	5.1	5.1.5	Coordinar los proyectos vinculados del ITSVA con el sector público, social y privado	6 proyectos vinculados con el sector público, social o privado (1 por cada programa educativo)	Proyecto realizado por programa educativo	Número de proyectos registrados	Planeación y Vinculación	Gestión tecnológica y vinculación	Número de proyectos vinculados	Registro de proyectos												
19503	2	5.1	5.1.5	Coordinar la participación de alumnos en los proyectos vinculados con los sectores público, social o privado	Al menos 55 alumnos participan e proyectos vinculados con los sectores público, social o privado.	Alumnos en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado a través de acuerdos o convenios de colaboración	Número de alumnos en proyectos vinculados	Planeación y Vinculación	Gestión tecnológica y vinculación	Alumnos en proyectos vinculados con los sectores público, social y privado a través de acuerdos o convenios de colaboración/ total de alumnos estimados por	Constancia emitida por el docente a cargo del proyecto / empresa a los alumnos												
19503	3	5.1	5.1.5	Gestionar apoyos para que los alumnos se integren en el Programa de Movilidad Estudiantil	Lograr la participación de al menos un alumno en el Programa de Movilidad Estudiantil.	Estudiantes en Movilidad Estudiantil	Número de estudiantes en Movilidad Estudiantil	Academica	Jefes de división de programas académicos	Estudiantes en Movilidad Estudiantil / Total de estudiantes inscritos * 100	Reporte de estudiantes de Movilidad Estudiantil												
19503	4	5.1	5.1.5	Promover que los docentes realicen Movilidad y/o intercambio académico	Promover que al menos un docente realicen Movilidad y/o intercambio académico.	Estancias	Número de docentes que participan en estancias	Academica	Jefes de división de programas académicos	Docentes en estancias	Comisión y carta liberación												
19503	5	5.1	5.1.5	Promover que los docentes realicen estancia en una empresa de sector productivo o privado.	Promover que al menos un docente realice estancia en una empresa de sector productivo o privado.	Estancias	Docente participante en estancia	Academica	Jefes de división de programas académicos	Docentes en estancias	Nombramiento y carta liberación												
19503	6	6.4	6.4.3	Participar en las actividades solicitadas en el INDERM	Participar al 100% de las solicitudes realizadas por el INDERM	Actividades programadas	Número de actividades	Planeación y Vinculación	Depto. de Planeación y Programación	Promociones calendarizadas del programa realizadas / Actividades calendarizadas del programa	Invitaciones recibidas												

Vo. Bo.

ING. DIEGO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

M.T.A. MARIA MARIANA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HÉCTOR DANIEL ACUAR TAPIA M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019- 2024 OBJETIVO 5. Robustecer la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación a fin de contribuir al desarrollo del país y a mejorar el bienestar de la sociedad.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 5.1 Personal directivo y no docente capacitado.
META / PROYECTO 33: Para 2025, contar con al menos 4 empresas incubadas

		OBJETIVO PDI		Total de personal no docente capacitado / total de personal directivo capacitado						Proceso estratégico	2. Vinculación	Proceso clave			1. Vinculación Institucional								
ESP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19900	1	5.3	5.3.1	Operar el centro de incubación e innovación empresarial	4 empresas incubadas	Empresas en proceso de incubación	Número de empresas que iniciaron el proceso de incubación	Planeación y Vinculación	CIID/Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de empresas que concluyeron el proceso de incubación / Número de empresas que iniciaron el proceso de incubación	Constancia del proceso de incubación concluido												
19921	2	5.3	5.3.1	Implementar los cursos de talento emprendedor para alumnos	Lograr la acreditación de 40 alumnos	Alumnos acreditados	Número de alumnos acreditados en el programa talento emprendedor	Planeación y Vinculación	CIID/Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de alumnos acreditados en el modelo talento emprendedor / Número de alumnos participantes en el modelo de talento emprendedor	Liberación del crédito complementario												
19903	3	5.3	5.3.1	Implementar el plan de trabajo de creación de empresas de base tecnológica	1 empresa de base tecnológica creada	Empresa creada	Número de empresas creadas de base tecnológica	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de empresas de base tecnológica creada	Plan maestro de la empresa creada												
19901	4	4.1	4.1.3	Promover la integración de grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento integrados en operación	Contar con 2 grupos de trabajo interdisciplinario para la innovación y emprendimiento	Grupos	Número de grupos creados	Académica	Gestión Tecnológica y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Acta de integración												

Vo. Bo.

ING. DIEGO JESÚS MAYTORENA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

DRA. MARÍA GUADALUPE LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LIC. HÉCTOR DANIEL AGUILAR ARCINIEGA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019- 2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.1 Personal directivo y no docente capacitado.
META / PROYECTO 34: Para 2025, asegurar que el 100% del personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos participen en al menos un curso de capacitación presencial o a distancia

		OBJETIVO PDI		Total de personal no docente capacitado. Total de personal directivo capacitado	Valor de Referencia (2024) Número de proyecto					Proceso estratégico	E. Administración de Recursos	Proceso clave			E. Administración de Recursos Humanos								
UNP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
28728	1	1.3	1.3.2	Operar el programa de capacitación	100% del personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos participen en al menos un curso de capacitación presencial o a distancia.	Personal capacitado	Porcentaje de personal capacitado	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos capacitado / Total Personal de apoyo y asistencia a la educación y directivos * 100	Constancias de participación, listas de asistencia,												
28728	2	1.3	1.3.3	Impartir plática de inducción al personal de nuevo ingreso	El 100% del personal de nuevo ingreso participa en el curso de inducción.	Personal	Porcentaje del personal participante en cursos de inducción	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Personal de nuevo ingreso inducido / Total de personal de nuevo ingreso	Lista de asistencia al curso/ lista de personal nuevo ingreso												

Mtro. Daniel Alejo Hay Honedo
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Mtra. Guadalupe Elizabeth López García
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. Luis Alberto Estrada Ventura
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

L.I. Héctor Manuel Alvarado Hernández
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019- 2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.1 Personal directivo y no docente capacitado.

META / PROYECTO 35: Para 2025, operar programa anual integración personal

		OBJETIVO PDI		Total de personal no docente capacitado. Total de personal directivo capacitado						Proceso estratégico	1. Administración de Recursos	Proceso clave			2. Administración de Recursos Humanos								
SIIP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	CRITERIO DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26720	1	1.3	1.3.3	Operar el Programa de evaluación del desempeño al personal no docente	Evaluar al menos el 80% del personal no docente	Personal evaluado	Porcentaje de personal evaluado	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal no docente evaluado/ Número de personal no docente	Informe de evaluación de desempeño												
26720	2	1.3	1.3.3	Programa de acciones para mejorar el clima laboral al personal no docente	Cumplir con el 100% de las actividades establecidas en el programa	Programa implementado	Programa implementado	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Actividades realizadas / Actividades programadas *100	Convocatorias a los eventos, lista de participantes, fotografías												

Vo. Bo.

ING. DIEGO ARMANDO ROMERO
COORDINADOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.

ADMINISTRADORA MARISOL LÓPEZ GARCIA
RESPONSABLE DEL SGI

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA UNITURBE
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. HÉCTOR DANIEL AGUILAR ARIZMENDI, M.TI.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019- 2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.1 Personal directivo y no docente capacitado.

META / PROYECTO 36: Para 2025, realizar gestiones administrativas y jurídicas de recursos humanos

		OBJETIVO PDI		Total de personal no docente capacitado, total de personal directivo capacitado						Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			2. Administración de Recursos Humanos								
UEP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	6.4	6.4.3	Atender las solicitudes de apoyo de servidores públicos en programas federales y estatales	Atender en un 95% las solicitudes de colaboración	Personal administrativo y directivo	Número de personal Administrativo y Directivo	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal que participa en estos programas / Número de personal solicitado para participar en estos programas	Oficio/Correo												
20729	2	6.4	6.4.3	Entrega de indicadores, analíticos y plantillas de personal a los diferentes entidades.	Entregar el 100% de la documentación solicitada por SAF, ISSTEY, SECOGEY, ASEY, TECNM y Junta Directiva.	Oficio	Número de acuses recibidos por entrega de información	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de requerimientos entregados / Número de requerimientos solicitados	Acuses												
20729	3	6.1	6.1.1	Actualizar el archivo electrónico los decretos del ITS Valladolid.	Archivo electrónico de los Decretos del ITS Valladolid	Archivo	Archivo electrónico	Administración y Finanzas	Recursos Humanos/Subdirección de Administración y Finanzas	Número de archivos electrónicos generados	Archivo generado												
20729	4	6.1	6.1.2	Actualizar el Manual de Organización del ITS Valladolid	Manual de organización autorizado por SAF	Manual	Manual de organización autorizado	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de manuales de organización autorizados	Manual de organización autorizado												
20729	5	6.1	6.1.4	Actualizar el reglamento para el personal no docente	Reglamento del personal no docente actualizado	Reglamento	Reglamento de personal no docente	Administración y Finanzas	Recursos Humanos/Subdirección de Administración y Finanzas	Número de reglamentos de personal no docente actualizado	Reglamento de personal no docente actualizado												
20729	6	6.1	6.1.4	Actualizar el reglamento para el personal docente	Reglamento del personal docente actualizado.	Reglamento	Reglamento de personal docente.	Administración y Finanzas	Recursos Humanos/Subdirección Académica	Número de reglamentos de personal docente actualizado	Reglamento de personal docente actualizado												
20729	7	6.1	6.1.4	Actualizar la estructura orgánica del ITSVA	Estructura orgánica actualizada	Estructura	Estructura orgánica autorizada	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de estructura orgánica autorizada	Estructura orgánica autorizada												

Vo. Bo.

ING. CIRO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

INTRA. MARIA REYNA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.2 Institutos, unidades y centros certificados.

META / PROYECTO 37: Para 2025, mantener los certificados vigentes de los Sistemas de Gestión Integral, Igualdad Laboral y No Discriminación.

		OBJETIVO PDI		Total de sistemas de gestión certificados en el ITSVA						Proceso estratégico	4. Calidad	Primeros días			2. Gestión de la Calidad								
GSF	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Dueño	Frecuencia	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
16972	1	6.2	6.2.3	Implementar acciones que fortalezcan el sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional.	Implementar al 100% el programa de seguridad y salud ocupacional.	Programa implementado	Programa implementado	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Actividades realizadas del programa / Actividades programadas *100	Convocatorias, fotos, programa de trabajo, evidencia de cada actividad												
16972	2	6.2	6.2.3	Coordinar el Sistema de Gestión Integral (SGC, SGA, ISO-45001, IGDEN)	Fortalecer una cultura de evaluación y mejora continua para asegurar el cumplimiento del 70% de los rectos del PDI	Sistema de gestión certificado	PDI evaluado	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Indicadores del PDI alcanzados / Total de indicadores del PDI *100	Certificado vigente. Acta minuta de revisión por dirección												
					Fortalecer una cultura de evaluación y mejora continua para asegurar el cumplimiento del 80% de los requisitos legales	Sistema de gestión certificado / Requisitos legales evaluados	Requisitos legales cumplidos	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Requisitos legales cumplidos / Total de requisitos legales *100	Certificado vigente. Acta minuta de revisión por dirección												
					Fortalecer una cultura de evaluación y mejora continua para asegurar el cumplimiento del 100% de los requisitos legales para proteger la seguridad y salud de los trabajadores	Sistema de gestión certificado / Requisitos legales evaluados	Requisitos legales cumplidos	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Requisitos legales cumplidos / Total de requisitos legales *100	Certificado vigente. Acta minuta de revisión por dirección												
16972	3	6.2	6.2.3	Coordinar el Sistema de Gestión de Igualdad de Género y No Discriminación	Fortalecer una cultura de evaluación para alcanzar el cumplimiento del 90% de los criterios de la Norma 025 de Igualdad Laboral	Sistema de gestión certificado / Evidencias realizadas	Evidencias realizadas	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Evidencias cumplidas / Total de Evidencias de la norma 025 *100	Certificado vigente, informes de auditoría, Plan de trabajo												
16972	4	6.2	6.2.3	Coordinar las auditorías del Sistema de gestión integral, igualdad de género	Cumplir con el 100% de las auditorías del Sistema de Gestión Integral e Igualdad de género	Auditoría realizada	Número de auditorías realizadas	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Auditorías realizadas / Auditorías programadas *100	Informes de auditoría												
16972	5	6.2	6.2.3	Simplificar los procesos administrativos para eficientar los trámites y servicios institucionales	Documentar al menos un proyecto para la Mejora Regulatoria	Proyecto entregado	Proyectos entregados	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Proyectos realizados / Proyectos programados *100	Proyectos elaborados												
16972	6	6.2	6.2.3	Operar el PIPC del ITSVA	Operar al 100% el programa interno de protección civil	Programa Interno de Protección Civil 2025	Programa Interno de Protección Civil	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Acciones realizadas del PIPC / Acciones programadas del PIPC	Bitácora de cumplimiento del PIPC 2025												
16972	7	3.3	3.3.1	Operar la Comisión de Seguridad e Higiene	Operar al 100% el programa de la Comisión de Seguridad e Higiene	Programa de Seguridad e Higiene	Programa de Seguridad e Higiene	Planeación y Vinculación	Estadística y evaluación	Número de acciones del programa de la Comisión de Seguridad e Higiene realizadas/Número de acciones del programa de la Comisión de Seguridad e Higiene	Programa de la Comisión de Seguridad e Higiene, evidencias de las actividades del programa												

16972	8	6.4	6.4.1	Operar el Comité de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación	Operar al 100% el programa del Comité de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación	Programa del Comité	Programa del Comité de Ética y Previsión de Conflictos de Interés en operación	Planeación y Vinculación	Estadística y Evaluación	Número de acciones del programa del Comité de Ética y Previsión de Conflictos realizadas/número de acciones del programa del Comité de Ética y Previsión de Conflictos	Programa del Comité de Ética y Previsión de Conflictos de Interés	
16972	9	6.4	6.4.1	Implementar acciones para atender las necesidades de la NOM-035 Factores de riesgo Psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención y del sistema de Igualdad de Género	Elaborar un programa que atienda a las necesidades de la NOM-035, y del sistema de Igualdad de género	Programa	Número de acciones realizadas	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de acciones realizadas/número de acciones programadas	Programa que atienda a las necesidades de la NOM-035, y del sistema de igualdad de género	

Vo. Bo.

Autorizó

ING. DIEGO ALONSO MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
M. EN C. ANA MARÍA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. JUAN ALBERTO ESTRADA MENDOZA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
L.I. HÉCTOR MANUEL ARAUJO ALVAREZ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.2 Institutos, unidades y centros certificados.

META / PROYECTO 38: Para 2025, dar seguimiento los expectos ambientales significativos SGA

		OBJETIVO PDI		Instituto unidades de gestión certificados en MITSYA						Proceso estratégico	4. Calidad	Proceso clave			2. Gestión de la Calidad								
UDP	No. De Actividad	Línea de acción	Propuesta	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
18972	1	6.2	6.2.1	Operar el procedimiento ambiental de aguas.	Para 2025, optimizar el consumo de agua manteniendo la meta de consumo del 0.4 m³ por persona, revisar por comité.	Programa de trabajo implementado	Programa de trabajo implementado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Actividades realizadas / actividades programadas *100	Registros bimestrales de consumo												
18972	2	6.2	6.2.2	Ejecutar la establecido en la Matriz de Aspectos Ambientales correspondiente al aspecto de Energía Eléctrica	Para 2025, optimizar el uso y consumo de energía eléctrica y mantenerse al uso de 350 kw x persona	Programa de Trabajo de Energía Eléctrica	Programa de trabajo de energía eléctrica implementado	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuesto y Desarrollo institucional	Número de acciones realizadas del programa de trabajo / Número acciones realizadas	Programa de Energía Eléctrica, registros bimestrales de consumo												
18972	3	6.2	6.2.3	Dar seguimiento al aspecto ambiental de Residuos peligrosos mediante el programa de trabajo anual	Enviar al menos una vez al año los residuos peligrosos generados	Envío de residuos	Número de envío realizados	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Envíos realizados / Envíos programados *100	Manifiesto de entrega de residuos												
					Recolectar bimestralmente los residuos peligrosos generados por las áreas generadoras	Recolección de residuos peligrosos	Número de recolecciones realizadas	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Recolecciones realizadas / recolecciones programadas *100	Reporte de recolección												
18972	4	6.2	6.2.4	Dar seguimiento al aspecto ambiental de Residuos Sólidos Urbanos.	Para 2025, mantener en 2.8 kg/persona de manera anual con seguimiento mensual los Residuos Sólidos Urbanos enviados al Municipio.	Programa implementado	Programa implementado	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Actividades realizadas / Actividades programadas *100	Registros bimestrales de consumo												
18972	5	6.2	6.2.5	Dar seguimiento al aspecto ambiental de Papel	Para 2024, mantener en 6.8 kg/persona de manera anual con seguimiento mensual el consumo de papel enviados al centro de acopio	Programa implementado	Programa implementado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Actividades realizadas / Actividades programadas *100	Registros bimestrales de consumo/ Control de recolecta de papel												

ING. DIEGO ULISES RAYO ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

[illegible] PÉREZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo.Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HÉCTOR DANIEL ASUNCIÓN [illegible] M.T.I
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: 6.2 Institutos, unidades y centros certificados.
META / PROYECTO 39: Para 2025, ejecutar el programa de responsabilidad social institucional

		OBJETIVO PDI		Total de institutos de gestión certificados al ACTUAL						Procesos estratégicos	4. Calidad	Procesos clave			3. Gestión de la Calidad									
GEP	No. de Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
"2025"	1	6.2	6.2.3	Realizar el 100% de las actividades del Programa de Responsabilidad Social Institucional	Implementar al 100% el programa del Modelo de Responsabilidad Social	Programa de responsabilidad Social implementado	Programa de responsabilidad social implementado	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuesto y Desarrollo institucional	Número de actividades realizadas del programa / Número de actividades programadas del programa	Convocatorias a eventos, registros de proyectos, alumnos y docentes, fotografías												

Vo.Bo.
ING. DIEGO VLADIMIR HERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo.Bo.
MTRA. MARIA GRACIELA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo.Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA QUINTANA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HÉCTOR MANUEL ROCHA MARTINEZ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI : N/A

META / PROYECTO 40: Para 2025, fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas del 100% de los recursos autorizados en los programas presupuestarios.

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	1. Planeación	Proceso clave			2. Planeación Estratégica y Táctica de Organización								
UBP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Periodo	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	6.4	6.4.3	Atender al 100% de los requerimientos en materia de transparencia.	100% de cumplimiento de requerimientos de las solicitudes ciudadanas	solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Núm. De solicitudes atendidas / Núm. De solicitudes ciudadanas recibidas	Respuesta en la plataforma nacional de transparencia.												
					100% de cumplimiento de la tabla de aplicabilidad del artículo 70 de la Ley General de Transparencia	Fracciones atendidas	Número de fracciones atendidas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Núm. De fracciones atendidas/ total de fracciones aplicables	Plataforma nacional, página WEB del ITSVA												
20729	2	6.4	6.4.3	Coordinar las Juntas Directivas	Integrar el informe de las 4 juntas directivas.	informes entregados	Informes entregados	Académica	División de programas académicos	Informes realizados / Informes programados	Carpetas de Trabajo para Junta Directiva/ Actas y protocolización												
20729	3	6.4	6.4.3	Operar el Comité de Control Interno	Implementar al 100% el programa de trabajo anual de control interno	Programa implementado	Programa implementado	Planeación y Vinculación	Planeación y Programación	Actividades realizadas / Actividades programadas	Evidencia de las actividades del Programa de Trabajo, informe de auditorías internas, actas de sesión del comité de control interno												
20729	4	6.4	6.4.3	Elaborar el informe de rendición de cuentas para el TecNM y la plataforma HUIDAS	Presentar trimestralmente y acreditando el informe de rendición de cuentas al TecNM en la plataforma HUIDAS	Acuse	Acuse	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de solicitudes atendidas/ Número de solicitudes	Acuse de plataforma de HUIDAS												

Vo. Bo.
ING. DIEGO LOPEZ MAYTORENA
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MENA. MARIA MARTHA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
ECR. LUIS ALBERTO ESTRADA VISPORA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HECTOR DANIEL AGUILAR ARMENTA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 41: Para 2025, operar el programa de talleres y laboratorios

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	4. Administración de Recursos	Procesos clave			4. Administración de recursos materiales y servicios							
OBP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Proceso	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20T29	1	2.4	2.4.1	Dar servicios a laboratorios y talleres.	Gestionar al menos el 50 % de las solicitudes recibidas para proporcionar el adecuado servicio en laboratorios y talleres	Solicitudes gestionadas	Número de solicitudes gestionadas	Académico	Posgrado e Investigación	Solicitudes gestionadas/ Solicitudes recibidas	Oficios, requisiciones											
20T29	2	2.4	2.4.1	Dar seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo a talleres y laboratorios.	Cumplir al 100% el programa de mantenimiento preventivo	Porcentaje de actividades de mantenimiento preventivo atendidas	Número de actividades de mantenimiento realizadas	Académico / Administración y Finanzas	Posgrado e Investigación	Solicitudes atendidas / solicitudes programadas *100	Programa de mantenimiento preventivo con fechas de verificación											
					Atender el 95% las solicitudes de mantenimiento correctivo	Porcentaje de solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas	Número de actividades de mantenimiento realizadas	Académico / Administración y Finanzas	Posgrado e Investigación	Solicitudes atendidas / solicitudes de mantenimiento recibidas.	Órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo.											
20T29	3	4.3	4.3.3	Elaborar un plan de trabajo para la certificación de talleres y laboratorios en el 2025	Plan de trabajo para la certificación de talleres y laboratorios en el 2025	Plan de trabajo	Número de actividades de mantenimiento realizadas	Académico / Administración y Finanzas	Posgrado e Investigación	Actividades realizadas/Actividades Programadas	Plan de trabajo											
20T29	4	4.3	4.3.3	Elaborar un plan de trabajo para la participación en Laboratorios Nacionales del CONACYT	Participación en el Programa de Laboratorios Nacionales del CONACyT	Actividades	Actividades atendidas	Académico / Administración y Finanzas	Posgrado e Investigación	Actividades realizadas/Actividades Programadas	Plan de trabajo											
20T29	5	2.4	2.4.1	Elaborar un plan de trabajo para la modernización de talleres y laboratorios	Plan de trabajo para la modernización de talleres y laboratorios	Actividades	Actividades atendidas	Académico	Posgrado e Investigación	Actividades realizadas/Actividades Programadas	Plan de trabajo											
20T29	6	2.4	2.4.1	Elaborar un proyecto de fortalecimiento de modernización de talleres y laboratorios	Proyecto de modernización de talleres y laboratorios	Actividades	Actividades atendidas	Planeación y Vinculación	Planeación y Programación	Proyecto registrado	Proyecto autorizado y registrado											

Vo. Bo.
ING. D EDO LÓPEZ MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.
M.A.E. MARÍA MARIANA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
L.I. HECTOR GABRIEL ROJAS ORVAY MILLÁ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 42: Para 2025, fortalecer el equipamiento de la infraestructura física del instituto

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	3. Administración de Recursos	Proceso clave			4. Administración de recursos materiales y servicios								
USP	No. De actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Objeto	Proceso	FUNCIÓN DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	2.4	2.4.2	Realizar la gestión de recursos extraordinarios a través de proyectos institucionales, en diferentes convocatorias	Participar en al menos 2 convocatorias	Convocatorias	Número de convocatorias participantes	Planeación y Vinculación	Planeación y Programación	Número de convocatorias participantes / Número de convocatorias programadas	Oficio de entrega de convocatorias y/o resultados												
20729	2	2.4	2.4.2	Atender oportunamente los informes trimestrales sobre avances académicos y financieros de los proyectos gestionados.	Atender todas las solicitudes recibidas respecto a avances e informes financieros.	Gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas	Planeación y Vinculación	Planeación y Programación	Número de gestiones realizadas/Número de solicitudes recibidas	Oficios, correos												
20729	3	2.4	2.4.2	Realizar proyectos de gestión de recursos para incrementar el número de años gestionados	Participar en al menos 1 convocatoria	Gestiones realizadas	Número de gestiones realizadas	Planeación y Vinculación	Planeación y Programación	Número de gestiones realizadas/Número de solicitudes recibidas	Proyecto realizado, convocatorias												
20729	4	2.4	2.4.1	Adquirir mobiliario, equipo y licencias de software.	Ejercer el 100% del presupuesto autorizado del capítulo 5000	Número de equipos, mobiliario y licencias adquiridas	Número de equipos, mobiliario y licencias adquiridas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado	Reporte de presupuesto ejercido en el capítulo 5000 del sistema contable												

Vo. Bo.

MAURICIO CASTRO MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.

MTRA. MARIA MARTHA LORIA DORADO
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. MIGUEL SAMUEL ASIS QUEVEDO M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 43: Para 2025, dar mantenimiento al equipamiento infraestructura física y tecnológica para el funcionamiento y operatividad del Instituto

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			4. Administración de recursos materiales y servicios								
LGO	No. De Actividad	Línea de acción	Propósito	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Cargo	Proceso	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20720	1	2.4	2.4.1	Operar el programa anual de mantenimiento preventivo de mobiliario, equipo e instalaciones.	Atender el 90% de los mantenimientos preventivos de mobiliario, equipo e instalaciones	Mantenimientos otorgados	Número de Mantenimientos otorgados	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Mantenimiento preventivo realizado / Mantenimiento preventivo programado *100	Solicitudes de mantenimiento firmadas de satisfacción de trabajo												
20720	2	2.4	2.4.1	Atender las solicitudes de mantenimiento correctivo a mobiliario, equipo e instalaciones	Atender el 95% de las solicitudes los mantenimientos correctivos	Mantenimientos correctivos realizados	Número de mantenimientos realizados	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Mantenimientos correctivos realizados / Mantenimientos correctivos solicitados.	Solicitudes de mantenimiento firmadas de satisfacción de trabajo												
20720	3	2.4	2.4.1	Proporcionar uniformes y equipo de seguridad personal al personal de vigilancia, mantenimiento y vigilancia	Cumplir con los requerimientos de la normatividad seguridad y salud correspondiente	Requerimientos cumplidos	Número de requerimientos realizados	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Requerimientos establecidos/Requerimientos cumplidos	Constancia de entrega de uniformes y equipos de seguridad												

Vo. Bo.

ING. DOMINGO DEL MAR ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.

MPSC. MARIA MARGA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HECTOR MANUEL AGUILAR RIVERO M.T.A.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 44: Para 2025, fortalecer el equipamiento, la infraestructura tecnologica para el funcionamiento y operatividad del Instituto

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			4. Administración de recursos materiales y servicios								
OSF	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Planeado	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26729	1	2.4	2.4.1	Operar el programa anual de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo y equipo audiovisual	Atender al menos el 80 % de mantenimiento preventivo a equipo de cómputo y equipo audiovisual.	Mantenimiento s otorgados	Número de Mantenimiento s otorgados	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos preventivos programados	Cumplimiento del Programa de mantenimiento preventivo /Solicitudes atendidas trimestral												
26729	2	2.4	2.4.1	Atender las solicitudes de mantenimiento correctivo a equipo de cómputo y equipo audiovisual	Atender al menos el 95 % de las solicitudes de mantenimiento correctivo a equipo de cómputo y equipo audiovisual.	Mantenimiento s realizados	Número de Mantenimiento s realizados	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Mantenimientos correctivos realizados / Mantenimientos correctivos solicitados	Solicitudes de mantenimiento Atendidas de conformidad/ordenes de trabajo												
26729	3	2.4	2.4.1	Realizar el pago de CISCO	Pagar la cuota anual correspondiente a CISCO	Pago de cuota	Comprobante de pago realizado	Administración y Finanzas	Desarrollo Académico	Comprobante de pago realizado	Comprobante de pago realizado												
26729	4	2.4	2.4.1	Renovación de licencias de software.	Ejercer el 100% del presupuesto autorizado del capítulo 5000	Número de equipos, mobiliario y licencias adquiridas	Número de equipos, mobiliario y licencias adquiridas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Presupuesto ejercido / Presupuesto autorizado	reporte de presupuesto ejercido en el capítulo 5000 del sistema contable												
26729	5	6.2	6.2.4	Crear, integrar y actualizar un sistema de información.	Sistema de información creado	Sistema	Sistema de información creado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Número de sistemas creados e implementados	Sistema desarrollado												
26729	6	2.4	2.4.1	Proporcionar los servicios de soporte en TIC's. (Proporcionar Soporte a los sistemas de información, SAACADNET, SABAC, Mesa de Ayuda Digital)	Atender 100% de los servicios de soporte técnico solicitados.	Porcentaje	100% de solicitudes de soporte atendidas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Soportes atendidos / Soportes solicitados	Bitácora de registro												

ING. DIEGO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.

MAESTRA MARIA MARINA LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

C. DIRECTOR GENERAL ABRAHAM RAMÍREZ MAY
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 45: Para 2025, optimizar ejercicio de presupuesto y los recursos autogenerados

		OBJETIVO PDI		Mes					Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			1. Administración de Recursos Financiamiento								
LEP	No. De Actividad	Línea de acción	Programa	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	6.3 6.4	6.3.1 6.4.1 6.4.2 6.4.3	Administrar y evaluar el ejercicio del presupuesto autorizado.	Ejercer el 100% del presupuesto ordinario del capítulo 1000, 2000, 3000, 4000, 5000	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Presupuesto ordinario ejercido / Total de presupuesto ordinario autorizado	Estado analítico del ejercicio												
20729	2	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Realizar trámites administrativos, financieros, jurídicos y de infraestructura	Realizar el 100% de los trámites requeridos	Trámite	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de trámites realizados	Comisión u oficio de entrega												
20729	3	6.4	6.41	Realizar el cobro de aulas y servicios.	Realizar el cobro del 100% de las aulas y servicios otorgados	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Ingresos recaudados / Ingresos proyectados *100	Analítica de ingresos mensual												
20729	4	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Realizar oficios de comisión y liquidación de vehículos.	Liquidar el 100% de los vehículos	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Total de liquidaciones de vehículos / Total de comisiones autorizadas con vehículos	Oficios de comisión, liquidación de vehículos, resguardo de vehículos												
20729	5	6.4	6.4.2	Elaborar y evaluar el Programa de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementados.	Programa de austeridad de equidad, austeridad, eficiencia y racionalidad en el uso de los recursos implementados	Programa	Planeación y evaluación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Número de programas elaborados	Programa autorizado												
20729	6	6.3	6.3.1	Realizar el proceso de regularización de enteros autogenerados	Porcentaje de avance del proceso de regularización del enteros de los ingresos autogenerados a TESOFE	Reintegros por regularizar	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de reintegros realizados/número de reintegros	Comprobante de reintegro												
20729	7	3.1	3.1.1 3.1.2 3.1.3	Proporcionar servicios de seguridad social estudiantil	Lograr que el 100% de la matrícula cuenta con carnet del IMSS	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Alumnos con carnet / Alumnos matriculados	Bitácora de entrega de carnet												
20729	8	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Emitir cheques o solicitud de transferencias y realizar pagos diversos (servicios profesionales y proveedores)	Pagar el 100% de las solicitudes de pago a proveedores o solicitudes de apoyos	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Total de pagos realizados / Total de solicitudes de pagos	Pólizas cheques con firma de recibido y solicitudes de transferencia con respaldos												

ING. DIEGO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M.A. MARIA DEL CARMEN LÓPEZ SARVIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo.Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VERTUBA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.T. MARTHA DEBIE AGUILAR RAMÍREZ M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 49: Para 2025, Presentar informes de rendición de cuentas.

		OBJETIVO PDI							Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave	1. Administración de Recursos Financieros										
UEP	No. De Actividad	Línea de acción	Proyecto	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Indicador	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
26729	1	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Emitir y cotejar la información contable con la presupuestal	Emitir mensualmente el 100% de los informes presupuestales de manera oportuna.	Informes Presupuestales	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Número de informes emitidos mensualmente / Núm. de informes requeridos por la LGCG	Informes presupuestales emitidos con su acuse												
					Emitir mensualmente el 100% de los informes contables de manera oportuna.	Informes Contables	Administración y Finanzas	Recursos Financieros	Número de informes emitidos mensualmente / Núm. de informes requeridos por la LGCG	Informes contables emitidos con su acuse												
					Conciliar mensualmente el 100% de los registros contables y presupuestales de manera oportuna.	Conciliación presupuestal	Administración y Finanzas	Recursos Financieros	Conciliación mensual emitida / Doce conciliaciones	Conciliación emitida y revisada												
26729	2	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Entregar los informes financieros de rendición de cuentas a las diversas instancias que le soliciten	Presentar el 100% de los estados financieros a las autoridades correspondientes (entrega mensual de estados financieros: plataforma SAF, plataforma PASH, SECOGEF, DG ITSVA, entrega trimestral en TeamM en plataforma HAJDAR y Junta Directiva, entrega semestral ASEY, plataforma SDIAC, portal de transparencia INAIP)	Porcentaje	Administración y Finanzas	Recursos Financieros	Estados financieros presentados / Estados financieros programados *100	Calendarización de entrega de informes y estados financieros a las autoridades y acuses de entrega												
26729	3	6.1 6.4	6.1.4 6.4.3	Asistir a reuniones convocadas por las dependencias gubernamentales	Asistir al 100% de las reuniones convocadas por las dependencias gubernamentales	Porcentaje	Administración y Finanzas	Recursos Financieros	Reuniones asistidas/Total de reuniones convocadas	Oficio y convocatoria												

Vo. Bo.

LIC. DIEGO ALEJANDRO ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

MTRA. MARIA MARES LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA SIERRA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LIC. HECTOR SAN EL AGUSTIN RIVERA, M.T.I
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 47: Para 2025, realizar gestiones del presupuesto

		OBJETIVO PDI		N/A					Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			5. Administración de Recursos Financieros									
[illegible]	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
28729	1	6.3 6.4	6.3.1 6.4.1 6.4.2 6.4.3	Realizar las actividades de administración y gestión de recursos	Dirigir el cumplimiento de los objetivos estratégicos	PDI	Dirección General	Dirección General	Metas alcanzadas del PDI / Metas programadas del PDI	Reporte de indicadores alcanzados del SGI												
28728	2	6.3	6.3.1	Gestionar el incremento al presupuesto federal y estatal	Gestiones realizadas para incrementar el presupuesto federal y estatal	Gestiones realizadas	Dirección General	Dirección General	Gestiones autorizadas de incremento de presupuesto/Gestiones realizadas al incremento del presupuesto	Oficios de gestión y oficios de autorización												

Vo. Bo.
ING. OSCAR JORGE MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
M.E.S. MARIA MARTHA LOPEZ VANEGAS
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO CONTRERAS VERPONA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
L.T. HECTOR DANIEL AGUILAR RIVERO REYES
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 68: Para 2025, ejercer el 100% del presupuesto de servicios personales de docente

		OBJETIVO PDI		N/A					Proceso metrológico	3. Administración de Recursos	Procesos clave			3. Administración de Recursos Humanos								
SIEP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
13622	1	6.4	6.4.3	Elaborar y transferir la nómina del personal docente.	Transferir el 100% de la nómina realizada.	Nóminas	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal docente remunerado / Número de personal docente programado*100	Nóminas pagadas												

Vo.Bo.

SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo.Bo.

MTRA. MARIA [illegible] LÓPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo.Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LIC. HÉCTOR DANIEL [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 49: Para 2025, ejercer el 100% del presupuesto de servicios personales directivo

		OBJETIVO PDI							Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			3. Administración de Recursos Humanos								
WBP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
13022	1	6.4	6.4.3	Elaborar y transferir la nómina del personal directivo.	Transferir el 100% de la nómina realizada.	Nómina	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal directivo remunerado / Número de personal directivo contratado*100	Nóminas pagadas												

Vo. Bo.
ING. DAVID LUJOS MOYA MATEO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MARTINA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo.Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI. HECTOR DANIEL ARAUJO MATEOS BLTI
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 50: Para 2025, ejercer el 100% del presupuesto de servicios personales de administrativos

		OBJETIVO PDI		N/A					Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			3. Administración de Recursos Humanos								
CBP	No. De Actividad	Enfoque del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
13602	1	6.4	6.4.3	Elaborar y transferir la nómina del personal administrativo.	Transferir el 100% de la nómina realizada	Número	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal administrativo remunerado / Número de personal administrativo contratado*100	Nóminas pagadas												

Vo. Bo.
ING. DIEGO ALBERTO MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MAGDALENA LOPEZ CARDEN
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO OSWALDO KENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LI HECTOR DANIEL ACOSTA RAMOS M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 Objetivo 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a los demandas de la sociedad.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 61: Para 2025, ejercer el 100% del presupuesto de servicios personales de asimilados

		OBJETIVO PDI		N/A					Proceso estratégico	1. Administración de Recursos	Proceso clave			2. Administración de Recursos Humanos								
U.R.P	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Usuario	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5001	1	6.4	6.4.3	Elaborar nóminas de asimilados a salarios	Aplicar el 100% de la nómina realizada	Nómina	Administración y Finanzas	Recursos Humanos	Número de personal asimilado a salarios remunerado / Número de personal asimilado a salarios contratado* 100	Nóminas pagadas												

Vo. Bo.
ING. DIEGO ALONSO MAY MANDUJO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MAGDALENA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADEMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
LC. HECTOR DANIEL ALCALA RUIZ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 52: Para 2025, garantizar el suministro de recursos materiales y la prestación de servicios generales en la operatividad institucional

		OBJETIVO PDI		N/A					Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			4. Administración de recursos materiales y servicios								
LMP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Grupo	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
14044	1	E.4	E.4.3	Atender el 100% de recursos materiales.	Atender el 100% de las requisiciones solicitadas	Porcentaje	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Requisiciones atendidas / Requisiciones solicitadas	Indicador de requisiciones												
14044	2	E.4	E.4.3	Atender el 100% de servicios generales para el desarrollo de las actividades institucionales.	Cumplir con los servicios generales relacionados en el programa	Programa	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Pagos realizados/Pago s programados	Polizas de Egresos/Comprobantes de pago												
14044	3	E.4	E.4.3	Ejecutar el 100% las actividades del plan de trabajo en el rubro de control de inventarios.	Actualizar el inventario al 100%	Porcentaje	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales/Uso de almacén	Inventario realizado / Inventario programado *100	Vales de resguardo y/o actas de impresión de inventario												

Vo. Bo.

ING. PEDRO ULISES MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

M.E. MARIA MARINA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. NEOFITO GABRIEL AGUILAR APARICIO
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A
META / PROYECTO 53: Para 2025, otorgar el servicios de fotocopiado a la comunidad tecnologica

		OJETIVO PDI		N/A					Proceso estratégico	5. Administración de Recursos	Proceso clave			6. Administración de recursos materiales y servicios								
OEI*	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1ID04	1	E.4	E.4.3	Proporcionar el servicio de fotocopiado.	Obtener de calificación mínima del 85% en la encuesta aplicada de Gestión de Calidad	Porcentaje	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Calificación obtenida / Calificación esperada*100	Reporte semestral de resultados obtenidos en la encuesta												

Vo. Bo.
ING. DIEGO LUIS MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Vo. Bo.
MTRA. MARIA MARISA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.
C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó
L.I. HECTOR DANIEL ACEVEDO RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 - 2024 OBJETIVO 5. Fortalecer la vinculación con los sectores público, social y privado, así como la cultura del emprendimiento, a fin de apoyar el desarrollo de las regiones del país y acercar a los estudiantes y egresados al mercado laboral.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI: N/A

META / PROYECTO 54: Para el 2025, proporcionar 2 cursos de educación continua con cuota de recuperación para el sector productivo y social

		OBJETIVO PDI		N/A						Proceso estratégico	2. Vinculación	Proceso clave			1. Vinculación institucional								
UEP	No. ID Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
19001	1	5.1	5.1.5	Proporcionar cursos de educación continua	Impartir 2 cursos de educación continua con cuota de recuperación	Cursos Impartidos	2 Cursos	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de cursos impartidos	Registro de Cursos Impartidos												
19001	2	5.1	5.1.5	Operar la entidad IGNOCER del ITSVA	Realizar 2 procesos de certificación	Procesos de certificación	2 Procesos certificados	Planeación y Vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de personas certificadas / Número de personas de certificación programadas	Registros/Certificados												

Elaboró

ING. DIEGO ULISES RAMÍREZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

Revisó

MTRA. MARIA MAGDALENA LOPEZ DAVILA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. HÉCTOR DANIEL AGUILAR RIVERA
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO 1. Fortalecer la calidad del servicio educativo.
INDICADOR ASOCIADO DEL PDI : N/A
META / PROYECTO 15: Para el 2025, incorporar las TICs en los servicios educativos mediante la utilización de las plataformas virtuales de aprendizaje en un 60% de las asignaturas por PE

		OBJETIVO DEL PDI		N/A						Proceso estratégico	3. Planeación	Procesos clave			3. Soporte Técnico en Cómputo y Telecomunicaciones								
USIP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	2.4	2.4.1	Proporcionar servicios de TICS en la educación	Proporcionar soporte técnico al 100% de las asignaturas en la plataforma virtual de aprendizaje	Porcentaje	100% de las asignaturas cargadas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Total de carga de asignaturas en moodle / total de asignaturas solicitadas a moodle al semestre*100	Asignaturas en impartición en la plataforma Moodle												
20729	2	2.4	2.4.1	Proporcionar servicio de préstamos de equipos y espacios audiovisuales	Otorgar el 100% de los servicios de préstamos solicitados por medio del sistema	Porcentaje	100% de las solicitudes de préstamo atendidas	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Solicitudes atendidas/solicitudes registradas en el sistema*100	Bitácora de registro de Entrada y salida												
20729	3	2.4	2.4.1	Administrar y difundir las cuentas de G Suite a todo el personal y alumnado	Proporcionar al 100% de alumnos, personal docente y no docente una cuenta de G suite	Porcentaje	100% del personal y alumnos con cuenta de G suite	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios administrativos	Total de cuentas /total alumnos+personal * 100	Google G suite, Usuarios												

Elaboró

ING. DIEGO LAZCANO RAMIREZ
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y

MTRA. MARIA MARINA LOPEZ GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESPINOSA UBIPCHA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

L.I. HÉCTOR DANIEL AGUILAR ROSSI M.T.I.
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las demandas de la sociedad.

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI : N/A

Meta / PROYECTO 56 Para 2025, garantizar la implementación y seguimiento de la planeación estratégica institucional.

		OBJETIVO DEL PDI								Proceso estratégico	3. Planeación	Procesos clave			3. Planeación Estratégica y Táctica de la organización									
UBP	No. De actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20729	1	6.3	6.3.1	Integrar el Programa de Trabajo Anual del ITSVA	Establecer las metas y actividades a realizar en el ejercicio 2025	PTA integrado	PTA 2025 realizado	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	PTA integrado/ PTA solicitado	PTA 2025 autorizado por el director													
20729	2	6.3	6.3.1	Evaluar y dar seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2025	Realizar el 100% de la evaluaciones programadas	Número de evaluaciones realizadas	4 Evaluaciones realizadas	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas *100	informe trimestral de juntas directivas / bitácora de acciones correctivas													
20729	3	6.3	6.3.1	Integrar y capturar el Programa Operativo Anual 2025 (Sistema Institucional) y 2026 (SIGEY)	Capturar el 100 % de los presupuestos en el sistema	POA capturado	Presupuesto operativo capturado 2025(POA 2026 SIGEY)	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Presupuestos capturados / Presupuestos programados *100	Archivo electrónico del concentrado del POA 2025 / Reporte presupuestal inicial /Auxiliar presupuestal SIGEY													
20729	4	6.3	6.3.1	Realizar la reprogramación del POA 2025	Capturar el 100 % de los presupuestos ajustados en	RePOA 2025	Reprogramación realizada del POA	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Presupuestos modificados / Presupuestos capturados *100	Archivo electrónico con las ampliaciones y reducciones al POA/ reporte de egresos presupuestales													
20729	5	6.3	6.3.1	Atender oportunamente a las solicitudes de información presupuestaria y de programación de las autoridades estatales y federales.	Atender el 100% las solicitudes de información	solicitudes atendidas	Número de solicitudes atendidas	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Solicitudes atendidas / Solicitudes de información * 100	Solicitudes atendidas de las UBP, Indicadores, Auxiliares Presupuestales													
20729	6	6.3	6.3.1	Gestionar actividades del área de Planeación y Vinculación	Gestionar al 100% las actividades competentes del área planeación y vinculación	Oficios / solicitudes de gestión	Gestiones realizadas	Planeación y Vinculación	Subdirección de Planeación y Vinculación	Solicitudes atendidas / Solicitudes de información * 100	Solicitudes atendidas de las UBP, Indicadores, Auxiliares Presupuestales													
20729	7	6.3	6.3.6	Capturar los indicadores en plataformas del TecNM, SEP, SIIES, SCPLAN s/a llenado de formatos de calidad en requeridos.	Cumplir con el 100% de las solicitudes de información respecto a indicadores y/o estadísticas institucionales.	Solicitudes de indicadores atendidas	Solicitudes de indicadores atendidas	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Solicitudes de indicadores o estadísticas atendidas / Solicitudes recibidas de indicadores o estadísticas de TecNM, SEP, y otras instancias.	Oficios de solicitud, Hojas de validación u oficios de entrega y impresión de pantalla de plataforma													
20729	8	1.3	3.8	Atender las solicitudes para revalidaciones de organismos acreditadores	Atender al 100% las solicitudes de información para organismos acreditadores	Solicitudes atendidas	Solicitudes atendidas	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Número de solicitudes atendidas / Número de solicitudes recibidas	Informe de autoevaluación													

ING. DIEGO ULISES [illegible] GARCÍA
GERENTE TÉCNICO PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA [illegible] GARCÍA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vidal

C.P. LUIS ALBERTO PERAZA MENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Alvarez

L.I. [illegible]
DIRECTOR GENERAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI : N/A

Meta / PROYECTO 57. Para 2025, formalizar y actualizar el marco jurídico- normativo del ITS Valladolid.

		OBJETIVO DEL PDI		N/A						Proceso estratégico	3. Planeación	Procesos clave			3. Planeación Estratégica y Táctica de la organización									
LSP	No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto	Formato	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
20/29	1	6.1	6.1.3	Actualizar el Manual de Procedimientos del ITS Valladolid	Manual de procedimientos actualizado	Manual	Manual de procedimientos actualizado	Administración y Finanzas	Recursos humanos	Número de manuales de procedimientos actualizados	Manual de procedimientos actualizado													
20/29	2	6.1	6.1.4	Elaborar documentos jurídicos, normativos creados y/o actualizados	Realizar los documentos jurídicos, normativos y actualizados que son solicitados al área de administración y finanzas	Documentos	Documentos solicitados aprobados	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de documentos aprobados/ Número de documentos solicitados	Documentos aprobados(copias de autorización)													
20/29	3	6.1	6.1.4	Difundir el reglamento para el alumnado de nuevo ingreso	Difundir el reglamento al alumnado de nuevo ingreso	Programa de inducción al alumnado de nuevo ingreso	Programa de inducción	Planeación y vinculación	Servicios escolares	Programa de inducción actualizado	Lista de asistencia, fotografías													
20/29	4	6.1	6.1.4	Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones 2025 (Federal y Estatal)	Programa de Adquisiciones 2025 (Federal y Estatal)	Programa	Programa de Adquisiciones actualizado	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Número de Programa Anual de Adquisiciones 2025 realizado	Programa Anual de Adquisiciones 2025 actualizado/Acuse y/o acta de entrega													
20/29	5	6.1	6.1.4	Actualizar usuarios en compranet	Obtener usuario en compranet	Registro	Registro de usuario obtenido	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales/Subdirección de Servicios Administrativos	Número de registros de usuarios obtenidos	Registro obtenido													
20/29	6	6.1	6.1.4	Actualizar el Manual de Viáticos	Manual de Viáticos 2025	Manual	Manual de Viáticos actualizado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de Manuales actualizados	Manual de Viáticos actualizado													
20/29	7	6.1	6.1.4	Actualizar el Manual de Contabilidad	Manual de contabilidad actualizado	Manual	Manual de Contabilidad actualizado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos	Número de Manuales actualizados	Manual de Contabilidad actualizado													
20/29	8	6.1	6.1.4	Integrar y actualizar los Comités de Adquisiciones (Federal y Estatal)	Plan de trabajo	Plan de trabajo	Plan de trabajo actualizado	Administración y Finanzas	Subdirección de Servicios Administrativos/Recursos Materiales y Servicios Generales	Plan de trabajo implementado	Evaluación del Plan de trabajo/Acta Minuta													

Vo. Bo.

ING. OCTAVIO NUÑEZ MAY ROMERO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

MTRA. MARIA MARENA LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ES PANDA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LIC. [illegible]
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2025

PDI 2019 -2024 OBJETIVO 6. Mejorar la gestión institucional con austeridad, eficiencia, transparencia y rendición de cuentas a fin de optimizar el uso de los recursos y dar mejor respuesta a las

INDICADOR ASOCIADO DEL PDI : N/A

Meta / PROYECTO 58 Para el 2025 atender al 100% los indicadores de los temas transversales del PDI del ITSVA.

	OBJETIVO DEL PDI		S.A.						Proceso estratégico	6. Transversal	Proceso clave			1. Difusión y Divulgación								
No. De Actividad	Estrategia del PDI	Línea de acción	Actividad	Meta	Unidad de medida	Indicador	Área	Depto.	Fórmula	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	ET.1	ET.1.1	Implementar campañas de concientización y promoción de la bicicleta	Implementar una campaña de concientización y promoción de la bicicleta	Campaña	Campaña realizada	Académica	Jefes de división de programas académicos	Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas	Diseño de campaña, fotografías.												
2	ET.1	ET.1.2	Implementar programas académicos con elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión	10.4% de los programas académicos contienen elementos orientados hacia el desarrollo sustentable y la inclusión	Programa académico	Porcentaje de programas académicos con elementos orientados	Académica	Jefes de división de programas académicos	Programas académicos implementados/ Programas académicos	Programa académico												
3	ET.2	ET.2.1	Elaborar un Programa de la equidad y perfil social en el quehacer del TecNM	Programa de trabajo de la Unidad de Equidad de Género	Programa	Número de Programas implementados	Administración y Finanzas	Unidad de Equidad de Género	Programa de trabajo implementado	Programa de trabajo actualizado y evaluado												
4	ET.2	ET.2.2	Actualizar planes y programas para diseño de espacios accesibles a personas con discapacidad y atención a grupos vulnerables	Plan de accesibilidad implementado	Plan	Plan de accesibilidad actualizado	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Número de Planes de accesibilidad actualizados	Plan de accesibilidad actualizado e implementado												
5	ET.3	ET.3.1	Implementar y difundir el código de conducta dirigido a la comunidad estudiantil	Código de Conducta	Código	Código de Conducta Estudiantil	Académica	Subdirección Académica	Número de Código de Conducta Estudiantil	Código de Conducta Estudiantil actualizado/ evidencia de difusión												
6	ET.3	ET.3.2	Elaborar y difundir el Código de Conducta del personal del ITSVA	Código de Conducta actualizado	Código	Código de Conducta del personal	Administración y Finanzas	Recursos Humanos/ Estadística y Evaluación	Número de Código de Conducta del personal	Evidencia de difusión/listado de asistencia, flyer												
7	ET.4	ET.4.1	Realizar proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable	7 propuestas de investigación con enfoque de inclusión, igualdad y desarrollo sustentable	Proyectos	Proyectos autorizados ejecutados	Académica	Posgrado e Investigación	Número de proyectos de investigación con enfoque en inclusión, igualdad y desarrollo sustentable	Registro del proyecto y bitácora de cumplimiento, informe final												
8	ET.4	ET.4.2	Implementar un programa de acciones afirmativas para la equidad de género implementadas	Programa de acciones afirmativas autorizado	Programa	Programa de acciones afirmativas autorizado	Administración y Finanzas	Recursos Humanos/ Estadística y Evaluación	Número de programas de acciones afirmativas para la equidad de género autorizado e implementado	Programa de acciones afirmativas para la equidad de género implementado												
9	ET.5	ET.5.1	Realizar proyectos de emprendimiento con enfoque innovación y sustentabilidad	2 proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad	Proyectos	Proyectos autorizados ejecutados	Planeación y vinculación	Gestión Tecnológica y Vinculación	Número de proyectos de emprendimiento con enfoque de innovación y sustentabilidad	Proyectos de emprendimiento autorizados, registro y bitácora												
10	ET.5	ET.5.2	Promover la participación de estudiantes de servicio social que participen en actividades de inclusión e igualdad	5 estudiantes de servicio social que participan en actividades de inclusión e igualdad	Estudiantes	Estudiantes de servicio social en actividades de inclusión e igualdad	Planeación y vinculación	Residencias Profesionales y Servicio Social	Número de estudiantes de servicio social que realizan actividades de inclusión e igualdad	Formatos de registro y carta de terminación de estudiantes de servicio social												
11	ET.6	ET.6.1	Elaborar e implementar un Programa institucional de cero plásticos de un solo uso	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso implementado	Programa	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso autorizado e implementado	Planeación y vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Número de Programas de Cero plásticos autorizado e implementado	Programa institucional de cero plásticos de un solo uso autorizado, fotografías, reportes												

12	ET.6	ET.6.2	Elaborar e implementar el Programa de utilización de energías renovables y del cuidado del medio ambiente en operación	Programa de utilización de energías renovables y cuidado del medio ambiente implementado	Programa	Programa de utilización de energías renovables y cuidado del medio ambiente implementado	Administración y Finanzas	Recursos Materiales y Servicios Generales	Número de Programas de energías renovables del cuidado del medio ambiente implementado	Programa de utilización de energías renovables y cuidado del medio ambiente referencia, fotografías, registros	
13	ET.4	ET.4.2	Operar el Programa de Distintivo Violeta	Programa Distintivo Violeta	Programa	Número de sesiones realizadas de Distintivo Violeta	Planeación y Vinculación	División de Control Interno, Presupuestos y Desarrollo Institucional	Número de sesiones realizadas/Número de sesiones programadas	Programa Distintivo Violeta	

Vo. Bo.

ING. ADAN LOPEZ MAYTORENO
SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

Vo. Bo.

LIC. [illegible] LOPEZ GARCIA
SUBDIRECTORA ACADÉMICA

Vo. Bo.

C.P. LUIS ALBERTO ESTRADA VENTURA
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Autorizó

LI. HÉCTOR DANIEL AGUILAR RIVERO
DIRECTOR GENERAL

EDUCACIÓN | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL