

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/771/24
Asunto: Constancia


A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. SALAZAR KANTUN JUAN DIEGO**, con número de control **20020061** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **ELABORACION Y RECEPCION DE DOCUMENTOS, ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE ARCHIVOS DIGITALES EN LA NUBE** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE

Reabr 09/09/24 

Ç.c.p. Departamento de Servicios Escolares
Ç.c.p. Expediente del estudiante.
Ç.c.p. Expediente



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/767/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. BOBADILLA VILLANUEVA BRYAN JESUS**, con número de control **20020009** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **JURISDICCION SANITARIA No. 2** desarrollando las siguientes actividades: **ARCHIVAR Y ORGANIZAR DOCUMENTOS FISICOS Y DIGITALES, INCLUYENDO LA REVISION DE RECIBOS Y REPORTES.** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE.**

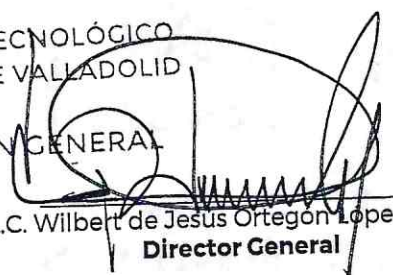
Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**




ATENTAMENTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General


L.D.P. Julia Natalia Ruiz Borges
Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente

Recibido
Nayeli G. Pe. Tuz
23/ Sep/ 2024.



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID
DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES





ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/768/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

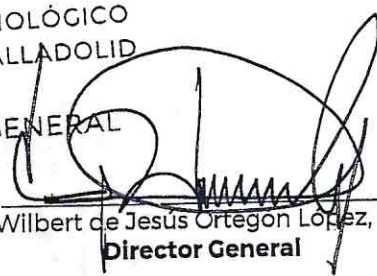
Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. CASTRO CHULIM JOSE ADOLFO**, con número de control **20020015** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE DE FORMATOS, REVISION DE DOCUMENTOS Y SEGUIMIENTO EN LOS REPORTES DE INFORMES TRIMESTRALES DEL PERSONAL DIRECTIVO** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.




INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General

ATENTAMENTE


L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
Jefa del Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/769/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

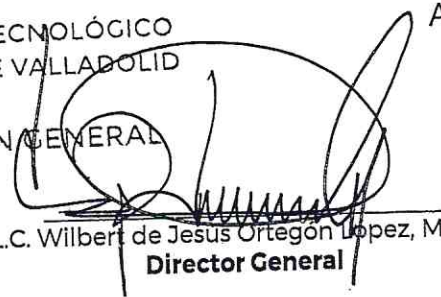
Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. DZUL TUZ CARLOS DANIEL**, con número de control **20020033** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **CFE TRANSMISION VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **CLASIFICACION Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS PAGADOS EN EL EJERCICIO 2023/2024, APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE PRESUPUESTO EN EL SISTEMA MY SAP R-3, PARA LA CONTABILIZACION E INCORPORACION DE FACTURAS Y DESCARGA E IMPRESIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO EN LA PLATAFORMA HOST HOST (H2H)** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.


Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General

ATENTAMENTE


L.D.P. Julia Natalia Ru/Borges
Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente

21/ octubre / 2024


Carlos Daniel Dul Tuz

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES





ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/770/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. MENDOZA RODRIGUEZ GLENDY ANAHY**, con número de control **20020047** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **APOYO EN LA DESCARGA DE KARDEX, ATENCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE TUTORIAS COMO: ELABORACION DE OFICIOS DE ASIGNACION Y LIBERACION DE TUTORES, FORMATOS DE EVALUACION DE TUTORES Y OFICIOS DE LIBERACIONES DE CREDITOS COMPLEMENTARIOS** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General

ATENTAMENTE

L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
**Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales**

- Recibido
13-Sep-2024

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/772/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. TUYU VELAZQUEZ DIOSELY VANESSA**, con número de control **20020067** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILA, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **RECEPCION, REGISTRO, CONTROL DE DOCUMENTOS Y ATENCION AL CLIENTE** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/773/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. UH SALVADOR JARED ANTONIO**, con número de control **20020073** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **COLEGIO DE BACHILLERES YUCATAN PLANTEL CALOTMUL, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **SUPERVISION EN LA APLICACIÓN DE EXAMENES, ARCHIVADO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ASI COMO EL APOYO EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/774/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. UITZIL CANUL SALLY ANELIS**, con número de control **20020074** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILA, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **RECEPCION, REGISTRO, CONTROL DE DOCUMENTOS Y ATENCION AL CLIENTE** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE



L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
**Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales**

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente

Sally Anelis Uitzil Canul
18/sep/2024

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DC/SPyV/DV/DSSyRP/775/24
Asunto: Constancia


A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:


Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. CANCHE CANCHE AXEL IVAN**, con número de control **20020081** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO Y ESTUDIANTES VIGENTES Y EGRESADOS, ASI COMO EL APOYO EN EL LLENADO DE CARGAS ACADEMICAS** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID
DIRECCIÓN GENERAL


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General

ATENTAMENTE


L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
Jefa del Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente

Recibido
23/ septiembre / 2024
cuap

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL Y RESIDENCIAS PROFESIONALES



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/776/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. MEX ARCEO RODRIGO ALBERTO**, con número de control **20020048** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **REALIZACION Y ENTREGA DE CONSTANCIAS, LISTAS DE ASISTENCIA, CONTROL DE INSCRIPCIONES Y COMPROBANTES DE PAGO A CURSOS, ASI COMO ENTREGA DE LIBROS**, cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE

Recibido 18/09/24
Rodríguez



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/777/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. DZIB BATUM JUAN MANUEL**, con número de control **20020084** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **REALIZACION Y ENTREGA DE CONSTANCIAS, LISTAS DE ASISTENCIA, CONTROL DE INSCRIPCIONES Y COMPROBANTES DE PAGO A CURSOS, ASI COMO ENTREGA DE LIBROS.** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE.**

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO.**



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DIRECCIÓN GENERAL

L.C. Wilbert de Jesús Ortigón López, M.M.E.
Director General

ATENTAMENTE

L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
**Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales**

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES



Recibido
19/sep/2024



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

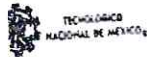
Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/778/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

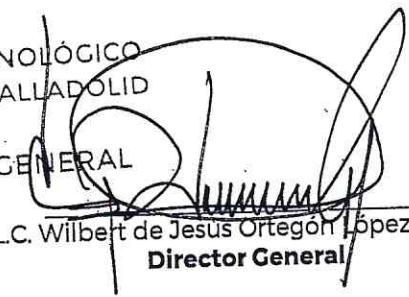
Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. SOLIS PEREZ DANIELA MINELLI**, con número de control **20020062** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **H. AYUNTAMIENTO DE VALLADOLID, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **RECEPCION Y ELABORACION DE OFICIOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION Y USO DE SUELO** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.


Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.



ATENTAMENTE

INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID
DIRECCIÓN GENERAL


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López, M.M.E.
Director General


L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
Jefa del Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente del estudiante.
C.c.p. Expediente

*Recibi Daniela S.
Julia
10/sep/2024*



INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID

DEPARTAMENTO DE SERVICIO
SOCIAL Y RESIDENCIAS
PROFESIONALES



ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/773/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. UH SALVADOR JARED ANTONIO**, con número de control **20020073** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **COLEGIO DE BACHILLERES YUCATAN PLANTEL CALOTMUL, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **SUPERVISION EN LA APLICACIÓN DE EXAMENES, ARCHIVADO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE ASI COMO EL APOYO EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el periodo comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPyV/DV/DSSyRP/768/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. CASTRO CHULIM JOSE ADOLFO**, con número de control **20020015** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TECNM CAMPUS VALLADOLID** desarrollando las siguientes actividades: **APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE DE FORMATOS, REVISION DE DOCUMENTOS Y SEGUIMIENTO EN LOS REPORTES DE INFORMES TRIMESTRALES DEL PERSONAL DIRECTIVO** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ATENTAMENTE

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales
No. de Oficio: DG/SPV/DV/DSSyRP/772/24
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. TUYU VELAZQUEZ DIOSELY VANESSA**, con número de control **20020067** de la carrera de **INGENIERIA EN ADMINISTRACION** realizó su Servicio Social en la Dependencia **H. AYUNTAMIENTO DE CHICHIMILA, YUCATAN** desarrollando las siguientes actividades: **RECEPCION, REGISTRO, CONTROL DE DOCUMENTOS Y ATENCION AL CLIENTE** cubriendo un mínimo total de 480 horas, durante el período comprendido **DEL 15 DE ENERO DEL 2024 AL 15 DE JULIO DE 2024** con un nivel de desempeño **NOTABLE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **VALLADOLID, YUCATAN** a los **VEINTISEIS DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICUATRO**.

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales.

No. de Oficio: DG/SPyV/DVyE/DSSyRP/089/24

Asunto: Constancia de Terminación de Servicio Social.

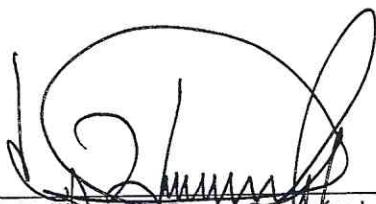
A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. CIME CAAMAL CARLOS ALBERTO** con número de control **20020022** de la carrera de **Ingeniería en Administración** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TecNM, Campus Valladolid/ Departamento de Posgrado e Investigación/ Proyecto de Investigación**, desarrollando las siguientes actividades: **Diseño de instrumentos de evaluación, generación de material didáctico, gestión de propiedad intelectual y elaboración de informe final del proyecto** cubriendo un mínimo total de 500 horas, durante el periodo comprendido **del 05 de julio de 2023 al 05 de enero de 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **Valladolid, Yucatán** a los **veintiun días del mes de febrero de 2024**.

ATENTAMENTE


L.C. Wilbert de Jesús Ortégón López,
M.M.E.
Director General


L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
Jefa de Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales.

No. de Oficio: DG/SPyV/DVyE/DSSyRP/090/24

Asunto: Constancia de Terminación de Servicio Social.

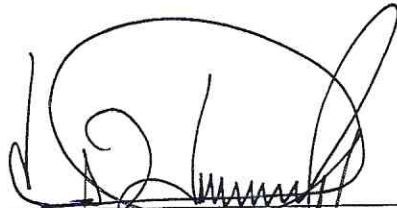
A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. CIME CAAMAL JOSE EDILBERTO** con número de control **20020023** de la carrera de **Ingeniería en Administración** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TecNM, Campus Valladolid/ Proyecto de Investigación**, desarrollando las siguientes actividades: **Diseño de instrumentos de evaluación, generación de material didáctico, gestión de propiedad intelectual y elaboración de informe final del proyecto** cubriendo un mínimo total de 500 horas, durante el período comprendido **del 05 de julio de 2023 al 05 de enero de 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **Valladolid, Yucatán** a los **veintiun días del mes de febrero de 2024**.

ATENTAMENTE



L.C. Wilbert de Jesús Ortega López,
M.M.E.
Director General



L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
**Jefa de Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales**

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente

ANEXO XXVI.- CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

Departamento Académico: Servicio Social y Residencias Profesionales.

No. de Oficio: DG/SPyV/DVyE/DSSyRP/094/24

Asunto: Constancia de Terminación de Servicio Social.


A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que:

Según documentos que obran en los archivos de esta Institución, el (la) **C. DZIB ITZA JULIO EDUARDO** con número de control **20020028** de la carrera de **Ingeniería en Administración** realizó su Servicio Social en la Dependencia **TecNM, Campus Valladolid/ Proyecto de Investigación**, desarrollando las siguientes actividades: **Creación de herramientas para la recolección de datos y creación de inventario de los atractivos turísticos de la localidad de Santa Rita, Temozón, Yucatán** cubriendo un mínimo total de 500 horas, durante el período comprendido **del 05 de julio de 2023 al 05 de enero de 2024** con un nivel de desempeño **EXCELENTE**.

Este Servicio Social fue realizado de acuerdo con lo establecido en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional relativo al ejercicio de las Profesiones y los Reglamentos que rigen la normativa emitida por el Tecnológico Nacional de México. Se extiende la presente para los fines legales que al interesado convengan, en la Ciudad de **Valladolid, Yucatán** a los **veintiun días del mes de febrero de 2024**.

ATENTAMENTE


L.C. Wilbert de Jesús Ortega López,
M.M.E.
Director General


L.D.P. Julia Natalia Ku Borges
**Jefa de Departamento de Servicio Social
y Residencias Profesionales**

C.c.p. Departamento de Servicios Escolares
C.c.p. Expediente



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID**

DIRECCIÓN GENERAL



**INSTITUTO TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE VALLADOLID**
por el saber universal y la gratuidad del espíritu
**Departamento de Servicio Social
y Residencia Profesionales**



Cametora Valladolid Tizimin, Km. 3.5 Tablaje Catastral No.0050, Valladolid, Yucatán, México.
C.P. 97700 Tel. 905-856-6300 | www.itova.edu.mx



2024
**Felipe Carrillo
PUERTO**