



Solicitud de préstamo externo de equipo y/o materiales

Fecha de solicitud:	Fecha (s) y hora (s) solicitada (s):
Nombre del solicitante:	Matrícula:
Carrera:	Semestre y grupo:
Nombre y firma del docente:	
Modalidad: Asignatura() Residencia() Tesis () Otro () Nombre: Especificar:	
EQUIPOS Y/O MATERIALES REQUERIDOS	
Equipo y/o materiales a utilizar (Especifique: cantidad, piezas, porciones, etc.):	
Condiciones de entrega de los materiales/equipos solicitados:	Condiciones de devolución de los materiales/equipos solicitados:

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER ENTREGADO 3 DÍAS HÁBILES ANTERIORES A LA FECHA DE LA SOLICITUD PARA VERIFICAR DISPONIBILIDAD.

Fecha de recibido: Nombre del alumno (a) y firma:	Fecha de devolución: Nombre del alumno (a) y firma:
Fecha de entrega: Nombre y firma de quién entrega:	Fecha de recepción: Nombre y fecha de quién recepciona:

AUTORIZÓ

I.I. JUAN GERARDO HU CASTILLO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

